



T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ REKTÖRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sayı : E-21073404-918.01-2400073554
Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık İş Planı

29.11.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : Personel Daire Başkanlığının 03.01.2022 tarihli ve 53259 sayılı yazısı.

29.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 30. maddesi ve bu maddeye istinaden düzenlenen İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'in 9. maddesi ile belirtilen "İş Güvenliği Uzmanları Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlar" hükmü doğrultusunda Enstitümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince düzenlenen ve ekte yer alan "İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık İş Planı", "İş Sağlığı ve Güvenliği Tehlike ve Risk Değerlendirme İş Planı" ile "Risk Değerlendirme Prosedürü"nü tensiplerinize arz ederim.

Hüseyin ÖZCAN
Genel Sekreter V.

Uygun görüşle arz ederim.
Prof. Dr. Serdar KALE
Rektör Yardımcısı

OLUR
Prof. Dr. Yusuf BARAN
Rektör

- Ek:
1- İYTE İSG Yıllık Çalışma Planı_Rv_02
2- İYTE_Risk Değerlendirme İş Planı_2024_2025
3- Tehlike ve Risk Değerlendirme Prosedürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EC37P9A

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/iyte-ebys>

Adres: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Binası Zemin Kat EZ06 Urla, İzmir 35430
Türkiye
Telefon No: (0 232) 7506390
e-Posta: isgb@iyte.edu.tr
Kep Adresi: iyte@hs01.kep.tr

Faks No:
İnternet Adresi: www.iyte.edu.tr

Bilgi için :
Telefon No:
Direkt Hat:

Önder Tatar
Mühendis
(0 232) 7506390 - 6390



İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Rev. 02

28 Kasım 2025 Cuma

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORMLU	YASAL DAYANAK	PERYOT	AYLAR												AÇIKLAMA		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Kurum Tanımı				İzmir Yüksek Tenoloji Enstitüsü														
1,1	Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları ile işlerin ÜBYS üzerinden yazılması ve takip edilmesi	IGU	6331 Kn.Md. 4 Fık 1 Bend a	Gerektiğ inde ve Değ. Old.														İSG organizasyonu ile İGU ve görevleri tanımlandı buna göre değişiklik olduğunda sekreteryaya işlerini İGU planlamaktadır.	
1,2	IGU aylık çalışma saati doğrultusunda çalışan listesi belirlenmesi ve dökümü	İGU+PD B+İSG Kur.	4857 Kn.Md. 75 ve 6331 sayılı kanun Md 6	Değ. Old.		x										x		İş Güv Uz. Gör. Yet. Ve Sor. Eğitimleri hakkındaki Yön. Doğrultusunda aylık çalışan süre kadar çalışan sayısının ve tehlike sınıfının belirlenmesi	
2	İSG Kurulu																		
2,1	İSG Yıllık Çalışma Planı ve Kurul Sekreteryası	İGU+İSG Kur.	İGU Gör. Yet. Sor. Eğ. Hk. Yön.Md 9 Bnd d Fık 2	Yılda 1	x													04.10.2016 tarih ve E.20809 Rektörlük oluru ile onaylanan Yıllık Plan revize edilerek onaya sunuluyor	
2,2	İSG Kurulu Toplantısı (Tutanakları)	İşveren / Vekili	İSG Krl Yn.Md.6 Fık 1	6 Ayda 1			x										x	Kurul tutanakları istendiğinde verilmek üzere İSGB de	
2,3	İSG Kurulu Atamaları ve Listesi	IGU+PD B	6331 Say Md 22.	Yılda 1 ve Gerektiğ inde				x										30.12.2021 tarih ve E.52735 Rektörlük oluru ile kurul revize edilmişti. Fakat İş Güv. Uzmanı ve sekreteryasını yürüten Önder TATAR tarafından kurul işlevinin daha verimli olması için PDB(Personel Daire Bşk.) Revizyon için, 19.08.2024 tarih ve E-2400049539 Rektörlük yazısı ile Revizyonu için talep oluşturulmuş halen beklenmektedir.	
2,4	Baş Çalışan Temsilcisi, Çalışan Temsilcisi Atamaları	İşveren / Vekili	6331 Kn.Md. 20 Fık 1-2-5	3 Yılda 1				x										2023 yılında Atandı, takip ediliyor. Revizyon talep edilmesi planlandı	
2,5	İSG Kurulu Yıl Sonu Faaliyet Raporu	İGU	İSG Krl Yn.Md.8 Fık 1 Bend g	Yılda 1													x	x	İGU Uzmanı tarafından hazırlanan Yıllık faaliyet raporu Rektörlüğe sunulmak üzere hazırlanmaktadır.
3	Risk Değerlendirmesi, Tespit ve Denetimler																		
3,1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları ile Kontrol Listelerinin hazırlanması	İGU+Tüm Birimler	Risk Dğ.Yn.Md.6 Fık 1	6 Yılda 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Tüm birimlerden RD(Risk Değerlendirme) Ekibi görevlendirmesi istenecek ve yine tüm birimler nezdinde RD yapılacaktır.	

3,2	Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama ve	İGU	Risk Dğ.Yn.Md.5	6 Yılda 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2016-2018 yılları arasında İYTE bünyesinde gerçekleştirilen Risk Analiz tabloları Ek-1 tabloya göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
3,3	İş Ekipmanları Listesi, Yetkilendirmeleri ve Periyodik Kontrolleri	İGU+Tüm Bir.	İş Ekip.Yön. Md.6	Yılda 1 ve standartlardaki belirtilen sürelerde														Merkezi mek. Ve marangoz ile Mimarlık atölyeler Yapı İşleri gibi birimlere gereği için EBYS üzerinden yazıldı. EKİPNET web portalı devreye girdiğinden e-devlet web sayfasından tüm ekipmanların PK(Periyodik Kontrolü) yetkililerce onaylanarak işlenmesi ve planması yapılarak tüm birimlere gönderilecektir.
3,4	Tehlike Tespit-Ramak Kala Uygulamaları ve Kayıtları	İGU+PDB	Risk Dğ.Yn.Md.8	Ayda 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Formlar oluşturulduve https://isgb.iyte.edu.tr web sayfamızda güncel olarak sunulmakta ve ayda 1 güncellenmesi planlanmaktadır.
3,5	Meslek Hastalığı, İş Kazası Takibi, Kaydı ve İstatistiğinin Tutulması	İGU+Tüm Birimler	6331 Kn.Md. 14	Yılda 1														Her Birim kendisi SGK web portalı üzerinden iş kazası ve meslek hasyatılığı gibi işlemleri girdiğinden yıl sonunda birimlerden talep edilmesi planlanmıştır.
3,6	Genel Denetimler ve Saha Denetim Tutanakları	İGU/İşveren+SKS	6331 Kn.Md. 4	6 Ayda 1														Risk analizleri ve Denetim kom. Marifeti ile sonuçlanmış olan bölümlerden başlayarak termin tarihleri dikkate alınarak denetlenmesi planlanmaktadır.
3,7	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Doldurulması ve imzalanması	İGU+İşveren-Vekili	İSG Hz.Yn.Md 7	Ayda 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Urla Noteriğnin 10264 yev. Nolu onaylı İSG öneri ve tesbit defter İGU tesbitlerin yazılıp aylık olarak İşverene Onaylatmak sureti ile ilgili birimlere gereği için gönderilmesi planlanmıştır.
4	Periyodik Teknik Kontroller ve Ölçümler																	
4,1	Basınçlı Kap ve Tesisatlar, buhar kazanları, kalorifer kazanları,Basınçlı hava tankları	İGU+YİDB	İş Ekip.Yön. Ek III 2.1	Yılda 1														Yapı İşleri Tek. Daire Bşk.(YİTDB) uhdesinde bulunmakta listesi istenecek ve P.Kont. Yapılıp Yapılmadığının izlenmesi planlanmaktadır.
4,2	Taşınabilir Gaz Tüpleri (Dikişli, Dikişsiz)	IGU+Müh.+Fen+Mimarlık Fak. Denalıkları Bl.	İş Ekip.Yön. EkIII 2 1	3 Yılda 1														Risk analizi yapılan yerler oldukça PK dokümanları istenmektedir. Gaz tüpü tedarikçisi ile eğitim ve PK dokümaları konusunda ve EKİPNET web portalı konusunda görüşme planlanmaktadır.
4,3	Taşınabilir Asetilen Tüpleri	IGU+Müh.+Fen+Mimarlık Fak. Denalıkları Bl.	İş Ekp. Yön. Ek III 2.1	Standart														Risk analizi yapılan yerler oldukça isteniyor

5,2	İSG Kurulu Eğitimleri	İSGB+Üst Kurul	İSG Krl Yn.Md.7 Fık 1 Bend a	3 Yılda 1		x														2023 yılında eğitim verildi
5,3	İSG Temel Eğitimleri	IGU	Eğt.Yn.Md.6 Ek 1	3 Yılda 1	x	x														2024 yılında uzaktan eğitim yolu ile sağlandı fakat alamayanlar için Yüz yüze planlamaktadır.
5,4	Çalışan Temsilcisi Eğitimi (Tüm Çalışanlar)	İGU	6331 Kn.Md. 17 Fık 2	Yılda 1		x														Yüz yüze eğitim planlandı
5,5	Acil Durum Ekipleri Eğitimleri, Yangınla Mücadele, ilkyardım, tahliye ve kurtarma	Dış Eğitim	6331 Kn.Md. 11 Fık 1 Bend ç	Yılda 1							x									Dış Eğitim için İzmir B.Bld. İtfaiye Birimine İzmir İl Müd. Acil Durum Müd. Ne yazı ile talep oluşturulması planlandı
5,6	Labaratuvar güvenliği Eğitimi	IGU	Eğt.Yn.Md.11 Fık 2			x														Uzaktan eğitim ile verildi, tekrarlanması planlanmış durumda ve Risk Analizine göre tekrarlanması planlanmakta
6	Acil Durumlar																			
6,1	Acil Durum Planının Hazırlanması	IGU+Tüm Birimler	6331 Kn.Md. 11 Fık 1 Bend d	3 Yılda 1			x													Acil Durum Eylem Planı yapıldı Senato onayından geçti ve isgb.iyte.edu.tr web sayfasında yayınlanmaktadır Ancak yıl içerisinde Planlada revizyon yapılması için planlama oluşturuldu.
6,2	Acil Durum Panolarının Oluşturulması / Kontrol edilmesi	IGU+Tüm Birimler	6331 Kn.Md. 11	3 Yılda 1																İSG Kurulunda görüşülmesi için gündem oluşturulması planlandı
6,3	Yangın, Tahliye ve İlkyardım Tatbikatları	IGU+Gen. Sek.+İMİDB	6331 Kn.Md. 11 Fık 1 Bend c	Yılda 1		x														Gerekli yazışmaların nerelere ve ne zaman yapılacağı planlandı
6,4	YSC' lerin Yıllık Kontrolü / Dolumu	IGU+İMİDB+Fen+Müh.+Mim Fak. Dek.	6331 Kn.Md. 11	Yılda 1 /4																Kontrolü sağlanıyor İMİDB takibinde izlenmesi planlandı
6,5	Deprem Tatbikatı	IGU+Tüm Birimler	6331 Kn.Md. 11	Yılda 1																Yazışmalar AFAD ve AKUT için planlanmaktadır.
7	İç Yönerge																			
7,1	İç Yönerge, revizyon, dağıtım ve kayıtları	İGU+İSG Üst Kur.	İSG Krl Yn.Md.9	Değ. Dur.																İSGB İç yönerge taslağı hazırlandı Enstitü senatosunda onaylanarak tüm birimlere resmi olarak deglere edildi. Web sayfasında yayınlandı ancak Kanun ve Yön. Değişlikleri olduğunda revizyon planlandı
8	Kimyasallar																			
8,1	Kimyasal Envanterinin Oluşturulması ve tek elden tüketim için İşverene Öneride Bulunma		Kim.Mad.Yn.Md.6	6 Yılda 1																Risk Analizleri sırasında sorulmuş olup; tüm lab.larda kimyasalları her lab. Kendisi takip etmekte. Tek elden toplanarak dağıtımı konusunda Öneride bulunulması planlandı
9	KKD (Kişisel Koruyucu Donanım)																			

9,1	KKD İhtiyaç Tespiti ve Listesi	İGU	6331 Kn.Md. 10 Fık 2	RD yapıldıkça	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Risk analizi strastında ilgili çalışma alanına göre KKD tesbit edilerek ilgili birime satın alınarak kullanılacağı üsünde resmi yazı yazılması
10	Talimatlar, Planlar, Prosedürler ve Yayınlar																		
10,1	İSG Politikasının Yazılması ve Asılması	İGU+Üs Kur.	İSG Krl Yn.Md.8	RD yapıldıkça	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	İSG Politikası belirlenmiş ve onaylanmıştır. Her Birim de olacak şekilde RD planlama yapılmıştır.
10,2	İş Ekipmanı Kullanım, Bakım ve Güvenlik ile İş Talimatları Kontrolü	İGU+Tüm Bir.	İş Ekip.Yön. Md. 10	RD yapıldıkça	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Risk analiz içeriğinde ve geretiğinde kont. Edilmesi planlanmıştır.
10,3	İş Ekipmanları Bakımları ve Kayıtları	İGU+Tüm Bir.	İSG Krl Yn.Md.8 Fık. 1 Ben e	Bakım zamanı geldikçe															Ekip net üzerinden bakılması ve kontrolü için Tüm Birimlere Yazı yazılması ve Bakanlığın Yönergesinin bildirilmesi planlandı
10,4	Bakım Firmaları Hizmet Yeterlilik Belgesi	Üs Kur.+Tüm Bir.+IGU	İş Ekip.Yön. Ek III, 1-2	Yılda 1															EKİPNET Üzerinden tüm Birimlere yazılacak ve kontrolunun isgkatip.gov.tr adresinden sağlanması planlanmaktadır.
10,5	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbiti, Asılması ve Uygunluğu	IGU ve Tüm Bir.	Sağ.Güv.İşr.Yn. Ek-	Yılda 1 ve RD göre	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Risk Analizi yapıldıkça öneride bulunulması planlanmaktadır.
11	Sözleşmeler ve Sertifikalar																		
11,1	İlkyardımcı Listesi ve Sertifikaları	İGU	6331 Kn. Md 11 Fıkra 1 Bend c	5 Yılda 1															Dış eğitim yoluyla İlkyardımcılar belirlenmiştir. Yenilenme periyoduna gelindiğinden revize edilmesi planlandı
11,2	IGU Yapılan İşler	İGU	6330 Kn.Md. 6 Fık	Ayda 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IGU yapılan iş ve İşlemlerin aylık olarak puantaj ekinde PDB sunulması planlanmıştır.
11,3	İG Uzmanı	IGU+PDB	6331 Kn.Md. 6 Fık 1 Bend a	5 Yılda 1															İş güv uz. sertifikası vize sonucuna göre her 5 yılda bir PDB gönderilmesi planlanmıştır.
11,4	Alt İşveren Sözleşmeleri	İGU+Tüm Bir.	Alt İşv.Yn. Md.9	Yılda 1															Listelendi İSGB de mevcut olan Alt İşverenler ve sözleşmelerinin ve İSG dosyalarının istenmesi planlandı
15	Diğer Konular																		
15,1	Durumu ve zamanı belli olmayan diğer İSG işleri	IGU	İş. Güv. Gör. Yet. Ve Sor. Eğ. Hak. Yön.	Sürekli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Planda bulunmayan ama yapılması gereken İsg işleri
15,2	Araçların Listesi, Sigorta ve Muayenesi Bilgileri Kontrolü	İGU+Dest Hiz.	Risk Dğ.Yn.Md.8 Fık 3 Bend ç	Yılda 1															Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü uhdesinde takip edilmek üzere planlandı
	Durum Tanımı	İSG Kurul Üyeleri																	
X	Planlanan Ay																		
✓	Gerçekleşen Ay																		
IGU	İş Güvenliği Uzmanı																		

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME İŞ PLANI

BİRİM / TARİH	2024			2025											
	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Fizik															
MBG															
Fotonik															
Matematik															
Kimya															
Kazan Daireleri															
Hayvan Deneyleri Birimi															
Merkezi Mekanik ve Mimarlık Atölye															
Kimya Müh.															
Elektrik Elektronik Müh.															
Bilgisayar Müh.															
İnşaat Müh.ve Dekanlık															
Biyomühendislik ve Çevre Müh.															
Malzeme Bilimi ve Enerji Sistemleri Müh.															
Rektörlüğe bağlı Birimlerin bazıları															

Not 1: Risk Değerlendirme ekibi binaya gelmeden önce tüm odaların anahtarları hazır hale getirilmeli ve destek elamanı ile

Not 2: İş Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanan ve sunulan, risk analiizine temel oluşturarak "Check Listler" HER BÖLÜM İÇİN AYRI AYRI olmak üzere dikkatli bir şekilde doldurularak imzalanacak ve teslim edilecektir.





İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME İŞ PLANI

BİRİM / TARİH	2024			2025											
	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Fizik	■														
MBG		■													
Fotonik			■												
Matematik				■											
Kimya					■										
Kazan Daireleri						■									
Hayvan Deneyleri Birimi					■		■								
Merkezi Mekanik ve Mimarlık Atölye Kimya Müh.								■							
Elektrik Elektronik Müh.									■						
Bilgisayar Müh.										■					
İnşaat Müh.ve Dekanlık												■			
Biyomühendislik ve Çevre Müh.													■		
Malzeme Bilimi ve Enerji Sistemleri Müh.														■	
Rektörlüğe bağlı Birimlerin bazıları															■

Not 1: Risk Değerlendirme ekibi binaya gelmeden önce tüm odaların anahtarları hazır hale getirilmeli ve destek elamanı ile bina sorumluları hazır olmaları gerekmektedir

Not 2: İş Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanan ve sunulan, risk analizine temel oluşturarak "Check Listler" HER BÖLÜM İÇİN AYRI AYRI olmak üzere dikkatli bir şekilde doldurularak imzalanacak ve teslim edilecektir.

2016



TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ





1.Amaç

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunundan doğan, yapmakla mükellef olduğu işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılacak risk değerlendirmesinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

2.Kapsam

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde halen yürütülmekte olan ve/veya projelendirilen tüm faaliyetlerin, alanların, ekipman kullanımının, sağlık ve güvenlik üzerindeki etkilerinin sistematik olarak incelenmesini içerir. Risk değerlendirmesi; Bu prosedürde belirlenen kurallara tüm İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü çalışanlarıyla beraber, işyerine ziyaret, iş gezisi, staj, eğitim, alışveriş gibi her ne nedenle olursa olsun giriş çıkış yapanlarla, süreli veya süresiz işler için gelen yüklenici firma çalışanları ve yöneticileri de uymak zorundadırlar. Kurallar gerekli görülen risk noktalarında uyarı ve bilgi levhaları ile belirtilir.

3.Tanımlar

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike Tanımlaması : Bir tehlikenin varlığını tanıma ve özelliklerini tarif etme prosesi.

Risk : Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
(Risk = Olasılık x Etki).

Risk Değerlendirmesi : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Katlanılabilir/Kabul edilebilir Risk : Kuruluşun, yasal zorunluluklara ve kendi İSG politikasına göre, tahammül edebileceği düzeye indirilmiş risk. (Risk derecesi 4 veya 4 ün altında olan risklerdir.)

Kaza : Ölüme, hastalıklara, yaralanmalara, maddi zararlara veya diğer kayıplara yol açan ve istenmeyen olay.

Olay : Kazaya neden olan veya kazaya sebep potansiyele sahip istenmeyen durum. Hastalığa, ölüme, yaralanmaya, zarara veya diğer kayıplara sebep olmadan gerçekleşen olaylar “hasarsız olay” olarak tanımlanır. Olaylar “hasarsız olay”ları da kapsar.

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,



4. Kısaltmalar

ÇSGB: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
RDY: Risk Değerlendirme Yönetmeliği
İYTE: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

5. Sorumlular

İşveren yükümlülüğü

(İş Sağ.ve Güv.R.D.Y R.G. S.: 28512 madde:5)

- (1) İşveren; çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- (2) Risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmiş olması; işverenin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- (3) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirmesi ile ilgili ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi temin eder.

Bu prosedürün uygulanmasında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde çalışan tüm personel sorumludur.

6. Prosedür Akışı

6.1.Genel

İnsanlar hayatlarını devam ettirmek ve ihtiyaçlarını sağlamak için bir çok ekonomik faaliyetlerde bulunmaktadır. Artan nüfus ve gelişen ihtiyaçlar ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin bol ve çeşitli üretimini gerekli kılmaktadır. Bu üretim faaliyetleri sırasında çalışan insanlar çok çeşitli sağlık ve güvenlik tehlikeleri ile karşı karşıya kalmaktadır.

Bu tehlike ve risklerden korunmak için sistemli bir şekilde tehlikelerin belirlenmesi ve risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

6.2. Risk Analiz Ve Değerlendirmesi Neden Ve Ne Zaman Yapılmalıdır ?

a. İşe başlamada

- İşyerinin kurulup üretime başlamasından hemen sonra, ya da
- İşyerinin daha önce kurulmuş ve risk analizi ve değerlendirme çalışmalarının hiç yapılmamış olması halinde,

b. Değişiklik durumunda

- İşyerinde, iş, yer, el, teknoloji değişikliği,
- Yeni ve ciddi bir tehlikenin ortaya çıkması, ya da



- Uygulamaların gözden geçirilirken yeni bir durumun tespit edilmiş olması, durumlarından birinin gerçekleşmesi halinde,

c. İş kazası, meslek hastalığı, olay vb. durumunda

İşyerinin tamamını ya da büyük kısmını etkileyebilecek bir kaza, iş kazası, meslek hastalığı ya da olay vb. durumun meydana gelmiş olması halinde

d. Düzenli aralıklarla

İşyerinden ve etkilenme alanından kaynaklanan tehlikelerin ve bu tehlikeler sonucu ortaya çıkan risklerin yapısına ve faaliyetlerdeki ya da işteki değişimin derecesine bağlı olarak yapılacaktır.

6.3. Risk Analizi Ve Değerlendirmesi Çalışmalarının Yürütülmesinden Kim Sorumludur ?

Tehlike ve risk değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılmaktadır :

Risk değerlendirme ekibi

(1) Risk değerlendirme, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirme ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları.

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

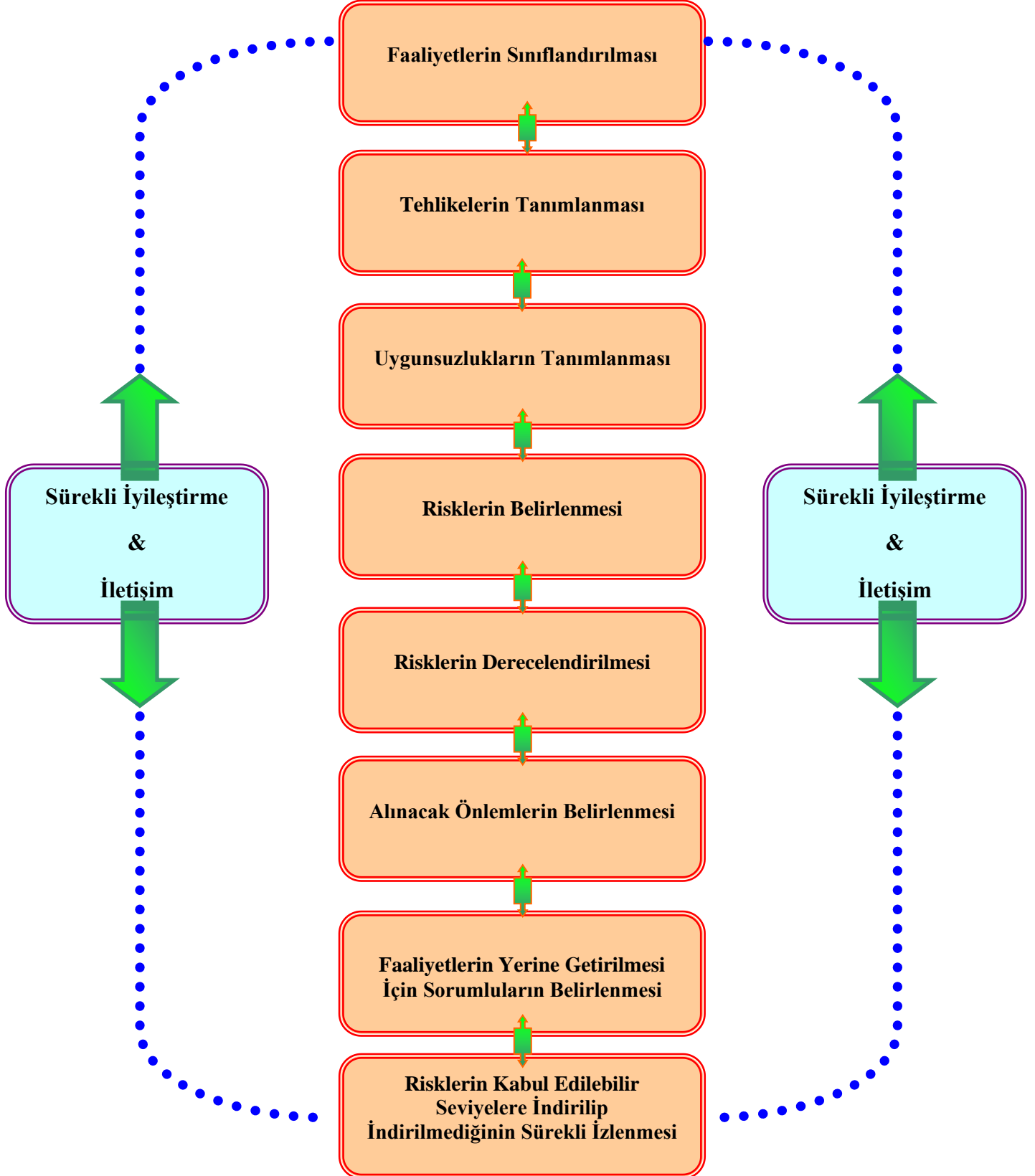
(2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

(3) Risk değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirme çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirme çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar

6.4. Tehlike Tanımlama Ve Risk Değerlendirme Programı Akış Şeması





6.5. Faaliyet / Proses

Tanımlanan faaliyet alanlarının/gruplarının her biri için **TEHLİKE / RİSK DEĞERLENDİRME FORMU** kullanılır. Formda listelenen tehlikelerin her biri ayrı ayrı değerlendirilmeye tabi tutulur.

Proses / Faaliyet Tanımı:

Tehlikeye neden olabilecek sınırları belirlenmiş faaliyet veya faaliyetler dizisidir;

- Makineler ile çalışma,
- Kaldırma, yükleme, boşaltma, taşıma,
- El aletleri ile çalışma,
- Elektrik ile çalışma,
- Kazı Çalışmaları,
- Beton Çalışmaları,
- Kalıp, İskele Çalışmaları,
- Yüksekte Çalışma,
- Kimyasallar ile Çalışma, vb.

6.6. Kontrol Öncesi Tehlike ve Risk Değerlendirmesi

Madde 5.5. altında tanımlanan tehlikelerin her birinin risk değeri hesaplanırken, tehlikenin olma olasılığı ve etkisi (şiddeti) sınıflandırılır ve puanlandırılır. Risk değeri, olasılığın ve etkinin bileşkesinden hesaplanır.

Tehlike sınıflandırması, tehlikenin risk değeri ve riskin doğuracağı sonuçlarla ilgili bir yaptırım olup olmadığının incelenmesi ile belirlenir ve tanımlanan her riske bir öncelik derecesi (puan) verilir.

Tehlike sınıflandırması için puanlama yapılırken, eğer bir alt işverenle çalışıyorsak daha az bilinçli olabileceği göz önünde bulundurulur ve çıkan değerlendirmeler sonucu alt işverenlerin faaliyetlerinden kaynaklanan risklere öncelik verilir.

Risk değerlendirme yapılırken hem sağlık hem de güvenlik ile ilgili tehlike ve riskler tek tek ele alınır. Örnek: gürültü, toz, hijyen, haşarat, yemekhane v.b.

Her bir kriter için aşağıda verilen puan cetveli doğrultusunda puanlama yapılır:

Olasılık :

5 Çok yüksek	Her gün oluşması beklenir.
4 Yüksek	Haftada bir gün oluşması beklenir
3 Orta	Üç Ayda bir gün oluşması beklenir
2 Düşük	Yılda bir gün oluşması beklenir
1 Çok düşük	Beş yılda bir ve üzeri oluşması beklenir

	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ	
---	---	---

Etki (Şiddet) :

5 Çok ciddi	Ölüm
4 Ciddi	Ciddi yaralanma ve maddi hasarlar, sürekli iş göremezlik
3 Orta	Tedavi gerektiren yaralanmalar
2 Hafif	İlk yardım gerektirebilecek durumlar
1 Çok hafif	İş kaybı olmayan, ilk yardım gerektirmeyen

Risk = Olasılık x Etki (Şiddet)

RİSK MATRİSİ

RİSK	ETKİ (ŞİDDET)				
	1 (çok hafif)	2 (hafif)	3 (orta)	4 (ciddi)	5 (çok ciddi)
OLASILIK					
1 (çok düşük)	1 Önemsiz Riskler	2 Düşük	3 Düşük	4 Düşük	5 Orta
2 (düşük)	2 Düşük	4 Düşük	6 Orta	8 Orta	10 Yüksek
3 (orta)	3 Düşük	6 Orta	9 Orta	12 Yüksek	15 Yüksek
4 (yüksek)	4 Düşük	8 Orta	12 Yüksek	16 Çok Yüksek	20 Çok Yüksek
5 (çok yüksek)	5 Orta	10 Yüksek	15 Yüksek	20 Çok Yüksek	25 Katlanılamaz

I. Öncelikli Tehlikeler	II. Öncelikli Tehlikeler	III. Öncelikli Tehlikeler	IV. Öncelikli Tehlikeler
25, 20, 16	15, 12, 10	9, 8, 6, 5	4, 3, 2, 1



Gerekli görülmesi ve/veya iş görülen yer veya ülke koşullarının zorunlu kılması durumunda, yukarıda verilen kriterler dışında da kriterler eklenebilir.

Puanlamanın mümkün olduğunca objektif olması için, İSG Kurulu ve birim sorumlularının yapacağı ayrı ayrı puanlamanın yanı sıra işçiler tarafından da puanlama yapılması önerilmektedir.

Farklı kişiler tarafından yapılan puanlama sonuçlarının ortalaması alınarak, nihai puanlar tam sayı olarak belirlenir. Nihai puanların çarpımı alınarak, öncelik derecesinin objektif biçimde değerlendirilmesi için bir baz oluşturulur.

Elde edilen veriler İSG Kurulu tarafından gözden geçirilerek, nihai öncelik derecesi belirlenir.

6.7. Sonuçların Değerlendirilmesi

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, tehlikeler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler : Değerlendirme sonucunda 16 (dahil) ya da üzerinde puan alan konular:

- Gerektiğinde iş durdurulur.
- Tehlike kontrol altında tutulur.
- Kontrol için dokümanite edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetleri belirlenir, dokümanite edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele, ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır,

II. Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 9 üzerinde ve 16 altında puan alan konular bu prosedürde tarif edilen :

- Tehlike kontrol altında tutulur.
- Gerekli görüldüğü takdirde kontrol için talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir ve uygulanması ve takibi yapılır.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele, ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır.



III.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 9(dahil) altında ya da 4 üzerinde puan alan konular, önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 4 ve altında puan alan konular, gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

6.8 Tehlike ve Risklerin Kontrolü

Belirlenen tehlikeler ve sebep olacağı risklerin azaltılmasına veya kontrol altına alınmasına yönelik önleyici faaliyetler planlanır. Bu faaliyetlerin yanı sıra OHSAS 18001 gereksinimlerini ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak için gerekli uygulamalar da tanımlanır. Örneğin: Riskin ne şekilde kontrol altına alınacağı, kullanılması gerekli talimat veya prosedürler, planlanan eğitimler vb.

Tehlikenin ve riskin tamamen ortadan kaldırılması mümkün olmasa da, tehlikenin ve riskin azaltılması, uygulanan kontrol sistemleri ile sağlanabilir. Bu kontrol sistemleri aşağıdaki gibidir:

- Kaynağa yönelik alınacak önlemler (Yeni Teknoloji, Tadilat, Bakım, vb.)
- Ortama yönelik alınacak önlemler (Çalışan Sayısı, Fiziksel-Kimyasal ve Biyolojik Koşulların İyileştirilmesi, Levha ve İşaretlemeler, vb.)
- Kişiye yönelik alınacak önlemler (Koruyucu Malzeme, Eğitim, Performans Ölçümü, Doküman, Çalışma Süresi, vb.)

6.9. Planlanan Faaliyetin Sorumlusu

Planlanan faaliyetin sorumlusu Şantiye Şefi tarafından belirlenir. Belirlenen kişiye bu sorumluluğu bildirilir.

6.10. Planlanan Faaliyetin gerçekleşme süresi

Planlanan faaliyetin gerçekleşme süresi İSG Sorumluları ve faaliyeti gerçekleştirecek kişinin görüşleri de alınmak suretiyle belirlenir.

6.11. Planlanan Faaliyetler Sonrası Tehlike ve Riskin Değerlendirilmesi

Faaliyet/prosesle ait tehlike ve risklerin, planlanan faaliyetler sonrası, aşağıda belirtilen parametrelerin değerlendirilmesi yapılarak, öncelik sırasının indirilmesi hedeflenir.

Alınan önlemlere göre “Yeni Risk Puanı” belirlenir

6.12. Planlanan faaliyetin gerçekleşme durumu

Planlanan faaliyetlerin belirtilen sürede gerçekleşip gerçekleşmediğine karar verilir. Eğer gerçekleşmiş ise planlanan faaliyet sonucu yeni risk puanı belirlenerek değerlendirme yapılır. Planlanan faaliyetin gerçekleşmemesi durumunda neden gerçekleşmediği (verilen süre, maddi imkansızlık, vb.) faaliyet



sorumlusu ile değerlendirilerek ya yeni bir faaliyet planlanır ya da faaliyetin gerçekleştirilmesi için neler yapılması gerektiği araştırılır.

6.13. Tehlike Tanımlama ve Risk Değerlendirme Programının Onaylanması

Belirlenen tehlikeler, riskler, bunların öncelik dereceleri, önemli riskler ve bunlara göre oluşturulan uygulama ve kontrol sonuçları, ISG Sorumlusu tarafından gözden geçirilir, varsa düzeltme/düzenlemeler yapılır. Şantiye Şefi tarafından onaylanan program, Yönetim Planına dahil edilerek gerekli çalışmalar başlatılır.

7. Dokümantasyon

(İş Sağ.ve Güv.R.D.Y R.G. S.: 28512 madde:11)

(1) Risk değerlendirmesi asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir.

- a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.
- b) Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri.
- c) Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi.
- ç) Risk değerlendirmesi işyerindeki farklı bölümler için ayrı ayrı yapılmışsa her birinin adı.
- d) Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler.
- e) Tespit edilen riskler.
- f) Risk analizinde kullanılan yöntem veya yöntemler.
- g) Tespit edilen risklerin önem ve öncelik sırasını da içeren analiz sonuçları.
- ğ) Düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri, gerçekleştirilme tarihleri ve sonrasında tespit edilen risk seviyesi.

(2) Risk değerlendirmesi dokümanının sayfaları numaralandırılarak; gerçekleştiren kişiler tarafından her sayfası parafı ve son sayfası imzalanır ve işyerinde saklanır.

(3) Risk değerlendirmesi dokümanı elektronik ve benzeri ortamlarda hazırlanıp arşivlenebilir.

8. İlgili Doküman

8.1. Tehlike/ Risk Değerlendirme Formu