



T.C.

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

(İşyeri Sağlık ve Güvenlik Koordinatörlüğü)

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	3
I.A. MİSYON VE VİZYON	3
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
I.C.1. Fiziksel Yapı	5
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	5
I.C.1.2. Sosyal Alanlar	5
I.C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	5
I.C.1.2.2. Yemekhaneler.....	5
I.C.1.2.3. Spor Tesisleri.....	5
I.C.1.2.4. Öğrenci Kulüpleri.....	5
I.C.1.2.5. Toplantı – Konferans Salonları.....	6
I.C.1.3. Hizmet Alanları	6
I.C.1.4. Ambar Alanları.....	6
I.C.1.5. Arşiv Alanları	6
I.C.1.6. Atölye Alanları	6
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	7
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	7
I.C.4. İnsan Kaynakları	8
I.C.4.1. 2547 Sayılı Kanununun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	8
I.C.4.2. İdari Personel Sayıları.....	8
I.C.4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
I.C.4.4. İdari Personelin Hizmet Süresi	10
I.C.4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
I.C.4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	11
I.C.4.7. İşçiler	11
I.C.5. Sunulan Hizmetler	12
I.C.5.1. İdari Hizmetler.....	12
I.C.5.2. Diğer Hizmetler	Error! Bookmark not defined.
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
I.C.7. Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	26
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	26
II.D. DİĞER HUSUSLAR	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
III.A. MALİ BİLGİLER	27
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
III.A.1.1. Bütçe Giderleri.....	27
III.A.2. Mali Denetim Sonuçları	28
III.A.3. Diğer Hususlar.....	28
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	29
III.B.1.1. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	29
III.B.2. İdari Faaliyetler	29
III.B.3. Sağlık Faaliyetleri.....	30
III.B.4. Döner Sermaye Faaliyetleri	30
III.B.5. Diğer Hususlar.....	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	30
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	30
IV.C. DEĞERLENDİRME	30
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU:

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGK), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (İSG), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında, Enstitümüz bünyesinde bulunan tüm çalışanların sağlık ve güvenliklerini daha iyi şartlara taşımak, mevcut durumun daha ileriye götürülmesi ile aynı zamanda iş kazası ve meslek hastalıklarının en aza indirilmesi için tüm birimlerde risk analizleri yapılmış ve revize işlemlerine devam edilmektedir.

Enstitümüz Senatosunun 08.01.2019 tarih ve 1/3 karar nolu toplantısında “İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi İç Yönergesi” kabul edilen yönerge, Senatamız 29.07.2025 tarih ve 23/2 sayılı kararı ile alınan "İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi ile değişikliğe uğramıştır.

Ayrıca, tüm çalışanlarımız kanuni süreçler ve yükümlülükleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini, uzaktan eğitim yolu ile, interaktif şekilde "<https://turkiye.gov.tr>" sitesi üzerinden TC Kimlik numarası ve şifresi ile giriş yapılarak, temel İSG ile ilgili tüm içerikler tamamlandığında, bilgilerim, katıldığım eğitimler sekmesinden "*Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Sertifikası*" aldırılmış ve Personel Daire Başkanlığı ve Birimimize gönderimi temin edilmiştir.

Öte yandan, İSG temel eğitimleri için İGU Önder TATAR tarafından UZEM kanalı ile İSG eğitim videoları hazırlanarak 4 part halinde ÜBYS AKADEMİ, EĞİTİM İÇERİKLERİM kısmından izlenerek kayıt altında tutulmaktadır.

Buna rağmen katılım sağlanmayan çalışanlar Birimleri vasıtası ile bildirimde bulunarak, İş Güvenliği Uzmanı tarafından yüz yüze eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Böylece İş güvenliği ve sağlığı kültürünü benimseyerek örnek üniversitelerden biri olmayı başarmıştır.

Enstitümüz bünyesinde bulunan tüm birimlere, Risk Değerlendirme (RD) ve iş planı doğrultusunda araç gereç, makine teçhizat, elektrik iç ve dış tesisatlarının kontrolleri ve bakımları ile çalışan sağlığına zarar verecek tüm riskleri kabul edilebilir seviyeye indirgeyecek analizleri ve düzeltici ve önleyici faaliyetleri üst yönetim onayı ile RD ve RD raporları şeklinde sunmaktadır.

Her an olası acil durumlar karşısında aciz duruma düşmemek için acil durum ekiplerimiz her bina bazında eğitim ve donanımları ile güncel halde tutularak <https://isgb.iyte.edu.tr> web sayfamız üzerinden sürdürülebilir ve güncel halde ulaşılabilir.

Ayrıca, Enstitümüz “Müdek” ve “Fedek” kapsamında Mühendislik ve Fen Fakültesinin bazı bölümlerine öncelik vermiş tehlike ve risk analizleri ile raporları tamamlanmış ve düzeltici ve önleyici faaliyetler için önerilerde bulunulmuştur.

Birimimiz <https://isgb.iyte.edu.tr> web sayfası güncel tutulmakta, “İYTE _İSG_2025 Yıllık İş Planı oluru ve RD Prosedürü, Laboratuvarlarda İSG broşür, Temel İSG ve Lab. Güve. Eğitimi, Kamu Üniversitelerinde İSG, İYTE Acil Durum Ekipleri, İYTE Acil Toplanma Alanları, Acil Durum Eylem Planı, Laboratuvarlar Acil Eylem Planı ve İSGK yönergesi bulunmakta ve sürekli izlenmektedir.

Nihai olarak, 2025 yılı Birim faaliyetleri onaylı iş planı çerçevesinde yapılmış ve ilgili sayfada detaylandırılmış olup, 2026 yılı RD iş planı ve İSG iş planı doğrultusunda devam edecektir.

Saygılarımla.

Önder TATAR
Mühendis
İş Güvenliği Uzmanı_A_121925_

Bahattin TAYANÇ
Şube Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

I.A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) bünyesinde bulunan çalışanlar, (akademik, idari, proje elemanları vs.) ve öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği alanında farkındalığını artırmak ve gittiği her yerde (İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kültürünü ve bilincini edinmiş bireyler olarak, çalışanları ve öğrencileri ile öncü bir Enstitü olmayı misyon olarak kabul etmiştir.
Vizyon	İYTE ve Ülkemizde İSG alanında yaşanan iş kazası ve meslek hastalıkları konusunda akademik ve güncel mevzuatı takip ederek araştırmalar yapmak ve söz konusu sorunları en aza indirmeyi hedefleyecek çalışmalarda bulunmayı hedeflemektedir.

I.B. YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İSG Kanunu ve bağlı yönetmelikleri ile diğer kurumlar tarafından çıkarılmış mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	a) Rehberlik; 1.) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak, 2.) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek, 3.) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak, 4.) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipman veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak, b) Risk değerlendirmesi; 1.) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak, c) Çalışma ortamı gözetimi; 1.) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. 2.) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek. d) İlgili birimlerle işbirliği;

- 1.) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
- 2.) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.
- 3) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,
- 4.) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmaktır.

NOT: Birimimizde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunmamakta, ancak mühendis kadrosunda bulunan Önder Tatar aşağıda verilen görev tanımı çerçevesinde İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü İşyeri Sağlık Ve Güvenlik Biriminde mühendis ve kısmi zamanlı iş güvenliği uzmanı olarak çalışmaktadır.

GÖREV TANIMI:

- 1) Genel amaçlı Çevre ve İSG Prosedürlerini ve Talimatlarını hazırlamak,
- 2) İSG kapsamında hazırlanan tüm dokümanları Kurum ve Birimlere dağıtımını yapmak, gerekli kayıtları oluşturmak ve bu dokümanların güncel olanlarının kurum içerisinde kullanımını sağlamak,
- 3) İSG faaliyetleri içerisindeki dokümanların güncelleştirilmesini ve güncel kayıtlarını muhafaza edilmesini sağlamak,
- 4) İSG Kurulu Toplantılarını belirlenen periyotlarda yapmak ve kayıtlarını oluşturmak.
- 5) Kurumda İSG ile ilgili riayetsizliklerde gerekli olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlamak. Gerçekleştirilen faaliyetler için önerilerde bulunmak.
- 6) Kurumda olabilecek kaza ve acil durumlarda uygulanacak planlarının genel esaslarını ilgili Birim Amirleri ile belirlemek ve bu planlar için önerilerde bulunmak
- 7) Kurum bünyesinde üretilen tehlikeli ve tehlikesiz atıkların ilgili mevzuatlara göre Atık Komisyonu üyesi olarak toplantılarına katılmak ve bertaraf edilmesinde komisyon üyeleri ile işbirliği yapmak.
- 8) Kurumu İSG konularında resmi kuruluşlarla olan ilişkilerini koordine etmek, resmi yazışmaları EBYS üzerinden yapmak.
- 9) Bağlı olduğu üst amire veya tercih ettiği diğer birimlere İSG faaliyetleri ile ilgili olarak(faaliyet raporu, ickontrol.iyte.edu.tr vb) yazılı veya sözlü rapor sunmak.
- 10) Danışmanlık hizmet alımları çerçevesinde alınabilecek İSG ile ilgili olarak Kuruma gerekli olan İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekiminin önerdiği koruyucu malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarının alınmasını ve dağıtımını sağlamak.
- 11) İSG ile ilgili olarak İç tetkiklerin planlanmasını ve tetkiklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 12) Kurumda İSG ile ilgili kayıtları muhafaza etmek.
- 13) Birime sevk edilen evrakların gereğini yaparak cevaplandırılması veya sonlandırılmasını sağlamak
- 14) Eğitim faaliyetlerine katılmak, bilgi ve becerileri doğrultusunda İSG ve Acil durumlarla ilgili eğitim vermek.
- 15) Birim İç Yönergesi hazırlamak.
- 16) İGU ve İYH tarafından noter onaylı "Tespit ve Öneri Defteri" ile "İSG Kurul Karar" defterlerini Rektöre onaylatarak ilgili birimlere dağıtımını sağlamak(Bu aşamada tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinden üst yönetimden

	<p>geçtiğinden resmi nitelik taşımakta ve noter onaylı defter tutulmamaktadır.</p> <p>17) Hizmet alımı yapılan OSGB(Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) için teknik şartname hazırlamak ve yapılan hizmetlerin sekreteryasını tutmak.</p> <p>18) Kurum çalışanlarından görevlendirilecek kısmi zamanlı İGU onaylarını hazırlamak, onaya sunmak ve takip etmek.</p> <p>19) Enerji tüketen tesisat ve ekipmanlarda ısıtma/soğutma, havalandırma, su vb.'nin gereksiz kullanımını engellemek,</p> <p>20) Enerji konusunda yasal yönetmeliklere ve İYTE enerji politikalarına uygun hareket etmek,</p> <p>21) Enerji performansını sürekli olarak iyileştirmek için görüş ve önerilerde bulunmak.</p>
--	---

I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)³

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Sosyal Alanlar

I.C.1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin sayısı:.....adet

Kantin alanı: ... m²

I.C.1.2.2.Yemekhaneler⁴

Yemekhane alanı: ... m²

Yemekhane kapasitesi: ... kişi

I.C.1.2.3.Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²

Açık spor tesisleri alanı: ... m²

I.C.1.2.4.Öğrenci Kulüpleri

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları birim düzeyinde hazırlanacaktır.(Fiziki alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınarak, birim tablosu mutlaka doldurulacaktır.)

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2018 tarihindeki rakamlar esas alınır.

³ Birimin fiilen kullandığı alan yazılır. Ortak kullanım alanları, bina hangi birimin projesi olarak yapıldıysa o birim tarafından yazılır. Bu standart tüm fiziksel yapı bilgileri için geçerlidir.

⁴ Yemekhane, spor tesisleri ve öğrenci kulüpleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyet raporunda yer alması için hazırlanmıştır.

Öğrenci kulüpleri sayısı: ... adet
Öğrenci kulüpleri alanı: ... m²

I.C.1.2.5.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam						

I.C.1.3.Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	25	1
Diğer			
Toplam	1	25	1

I.C.1.4.Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... adet
Ambar Alanı: ... m²

I.C.1.5.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... adet
Arşiv Alanı: ... m²

I.C.1.6.Atölye Alanları

Atölye Sayısı: ... adet
Atölye Alanı: ... m²

I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları⁵

Cinsi	Taşınır Kodu ⁶	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	2					
Dizüstü bilgisayar		2					
Kitap							
Projeksiyon							
Slayt makinesi	255.02.05.01.02						
Tepegöz	255.02.05.01.02						

⁵ Tüm bilgi ve teknoloji kaynakları bilgileri için 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır. Birim taşınır bilgileri İMİD Başkanlığından alınan bilgilerle doğrulanacaktır.

⁶ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

Episkop	255.02.05.01.03						
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13						
Baskı makinesi		1					
Fotokopi makinesi	255.02.03.01						
Faks	255.02.04.02						
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02						
Kameralar	255.02.05.04.01						
Televizyonlar	255.02.05.04.02						
Tarayıcılar	255.02.02.02	1					
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01						
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02						
DVD'ler	255.07.03.07						
Diğer ⁷							

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁸

Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	2 (Yarı Zamanlı)
Çevirici	
EÖP	
Toplam	2

I.C.4.2.İdari Personel Sayıları⁹

⁷ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

⁸ 31.12.2018 tarihindeki rakamlar esas alınır.

⁹ 31.12.2018 tarihi itibarıyla kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

Hizmet Sınıfı	Dolu ¹⁰	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹¹	Birimde Görevlendirilen ¹²	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	2	1		2	2
Sağlık Hizm.		1			
Teknik Hizm.					
Eğitim Öğretim Hizm.		2			
Avukatlık Hizm.					
Din Hizm.					
Yardımcı Hizm.		1			
Toplam	2	5		2	2

¹⁰ 31.12.2018 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2018 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

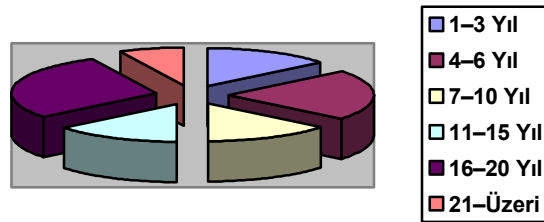
¹² 31.12.2018 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

I.C.4.3.İdari Personelin Eğitim Durumu¹³

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler				2	
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Eğitim Öğretim Hizmetleri					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Toplam				2	

I.C.4.4.İdari Personelin Hizmet Süresi¹⁴

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler						2
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						
Toplam¹⁵						2



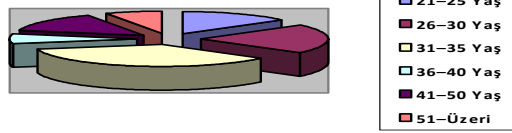
¹³ 31.12.2018 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 31.12.2018 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 31.12.2018 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

I.C.4.5.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁶

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler						2
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						
Eğitim Öğretim Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						
Toplam¹⁷						2



I.C.4.6.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁸

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları			

I.C.4.7.İşçiler¹⁹

İşçiler	Sayı
Sürekli İşçiler	
657 4/B Sözleşmeli Personel	
Toplam	

¹⁶ 31.12.2018 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁷ 31.12.2018 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

¹⁸ 31.12.2018 tarihindeki rakamlar esas alınır.

¹⁹ Bu tabloda yer alan sürekli işçiler ve kısmi zamanlı çalışan öğrenciler kısmı sadece Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, 657 4/B Sözleşmeli Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

I.C.5.Sunulan Hizmetler ve Detaylar

I.C.5.1.İdari Hizmetler

I.C.5.2. 2025 YILI İŞ GÜVENLİĞİ UZAMANI FAALİYET RAPORU

I. Yasal süreçlere dahil olması yanında iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına devam edilerek İYTE (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) çalışanları adına 6331 sayılı kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde gerekli olan çalışanların İSG temel eğitimleri, acil durum eylem planları ile tatbikatları, risk analizleri gerçekleştirilerek üst yönetim onayına sunulmuştur. (EBYS üzerinden resmi yazıları mevcut olup Ekleri DETAYLAR kısmında bulunmaktadır.)

II. Geçekleştirilen ve Ek -29 da verilen yıllık İş planı çerçevesinde İGU (İş Güvenliği Uzmanı) iş ve işlemleri İSG görev tanımları çerçevesinde yapılmaktadır. İş güvenliği uzmanı görev tanımları, sorumlulukları, yükümlülükleri ve İYTE (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) bünyesinde İYTE Üst yönetim ve senato kararı ile “İYTE İSGK (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi) Yönergesi” ve “İYTE Acil Durum Eylem Planı” doğrultusunda devam ederken aynı zamanda Rektörlük onayı ile kabul edilen “Yıllık İş Planı” çerçevesinde rutin işler kontrol altında tutulmaktadır

III. Önceki yıllarda tüm birimler için yapılan “Tehlike ve Risk Analiz ve Raporları” 6331 sayılı İSG kanununa göre, Enstitümüz gibi “Az Tehlikeli” işyerleri için “Risk Değerlendirme Yönetmeliği” doğrultusunda 6 yılda bir yenilenmesi gerektiğinden, risk analiz çalışmalarına, yerinde gözlemler ve raporlama işlemlerine devam edilerek,

IV. Mühendislik Fakültesi,

Gıda Mühendisliği,

Makine Mühendisliği,

İnşaat Mühendisliği,

Fen Fakültesi

Fizik Bölümü

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü

Matematik Bölümü,

Kimya Bölümü

Binaları ve çalışanları için, Tehlike ve Risk Değerlendirme (TRD), Kişisel Koruyucu Donanım (KKD), Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler tablosu ve raporunu ilgili birimlerden atanmış ve RD ekibi marifeti ile yapılarak EBYS üzerinden birimlere gönderilmiştir.

- V. Diğer birimlerimizin RD ve yerinde gözlemleri için “*Detaylar*” kısmında sunduğumuz 2025 yılı RD yıllık iş planına göre devam edilecektir. (**Ek-30 Yıllık İSG, RD Prosedürü düzenlenerek onaya sunulmuştur. Onay sayısı: 2400073554**)
- VI. Çalışanlarımızın İSG temel eğitimlerini uzaktan eğitim modülü ile oturdukları yerden alması sağlanmış ise de katılım sağlayamayanlar için yüz yüze eğitimleri başvuru durumuna göre devam etmekte olup yüz yüze eğitimler IGU tarafından “*Laboratuvar güvenliği, RD eğitimi, İSG Temel Eğitimi*” gerçekleştirilerek PDB özlük dosyalarına işlenmek üzere EBYS üzerinden sunulmuştur. (*Detaylar Başlığı Eklerde Mevcuttur.*)
- VII. Risk analizi yapılan ve riskli birimlerde çalışanlarımız için sağlık gözetimleri talep edilmiş fakat Kurumumuzda görevlendirilen İYH (İş yeri Hekimi) bulunmadığından yenileme gözetimleri olması için üst yönetime başvurumuz devam etmektedir.

Atık komisyonu ile birlikte hareket ederek “sıfır atık projesi” ve tehlikeli atıklar hususunda sistematik çalışmaya gidilmiş ve “<https://turkiye.gov.tr/ECBYS>” üzerinden web portalına geçilmiştir.

<https://isgb.iyte.edu.tr> web sayfamızı kendi imkanlarımız ölçüsünde sürekli olarak güncel halde tutarak gösteri, eğitim, tatbikat ve bilgilendirme ile duyurular yapılmaktadır.

Ayrıca İYTE Acil Durum Ekiplerinin sürekli olarak güncelliğini sağlayarak web sayfamızda güncel halde yayınlamaya devam ediyoruz.

Kampüs alanının muhtelif noktalarında standartlara uygun olarak belirlenen 7 adet Acil Toplanma Alanı levhaları yenilenerek sabitlenmiş olup, kampüs alanı genel krokisi üzerinde <https://isgb.iyte.edu.tr> web sayfamızda yayınlanmaktadır.

İnternet sitemiz olan “[İSGK.iyte.edu.tr](https://isgk.iyte.edu.tr)” sürekli olarak güncel halde tutarak gösteri, eğitim, tatbikat gibi konular ile “*İYTE Acil Durum Ekipleri*” hazır durumda ulaşılabilirliği sürekli sağlanmaktadır.

Ayrıca, web sitemiz ana sayfada belirtildiği gibi 2 adet “*Acil Durum Konteyniri*” acil durumlar karşısında hazırlıklı olmak açısından acil durum ekipmanları ile donatılmıştır.

Yılın ikinci yarısına doğru oluşturulan İYTE İSG Kurul çalışmalarına başlamış ve ilk toplantısını gerçekleştirmiştir.

Birimimiz MÜDEK ve FEDEK kapsamında olan Fen Fak. ve Müh. Dek. Bölümlerine öncelik vermiş olup başvuru bölümler için çalışmalarımız planlandığı gibi başarı ile tamamlanmıştır.

Enstitümüzün tehlike ve risk değerlendirme, İSG temel eğitimleri, acil durum eylem planı, iç yönerge, İYTE İSG kurul toplantıları, web sayfası “[İSGK.iyte.edu.tr](https://isgk.iyte.edu.tr)”, Enstitümüz bünyesinde bulunan tüm iş ekipmanlarının periyodik kontrol işleri, tehlikeli kimyasal atıklar ve bertarafı gibi pek çok konuda tüm yazışmalarımız Üst Yönetim marifeti ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi olarak sunulmuştur. İSGK tarafından üst yönetime sunulan işlerin bazıları aşağıda sunulmuştur

Sonuç olarak, İYTE yönergesinde belirtilen İSG misyon, vizyon ve politikamız doğrultusunda 6331 sayılı İSG, 657 sayılı Devlet memurları, 2547 sayılı Yükseköğretim, 4857 sayılı iş, 5510 sayılı sosyal sigortalar, 6098 sayılı borçlar ve sair kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde İYTE İSG çalışmaları, çalışanların İSG eğitimleri, Acil Durum Eylem planları, tüm çalışanlar ve öğrenciler nezdinde Tehlike ve risk değerlendirme ve gözlemleri belirleyerek risk analizlerini üst yönetim onayı ile takibini sağlama ve yıllık çalışma planı dahilinde devam etmektedir.

Çalışmalarımızın çoğu üst yönetim onayları ÜBYS (Üniversite Belge Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak sunulmakta ve bazıları aşağıda paylaşılan linkte görülmektedir.

Not: Aşağıda sunulan Ek ve açıklamalarının bulunduğu içeriklere şu linkten “123456” şifresi ile ulaşabilirsiniz.

“<https://cloud.iyte.edu.tr/index.php/s/xXgoZf9LoT3XeeW/authenticate>”

Saygılarımla.

Önder TATAR

Müh. IYTE IGU (163927)

DETAYLAR:

1. Enerji Birimi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış; görev tanımları ve BİGR varlık envanteri güncellenerek Rektörlük makamı ziyaret edilmiştir. (Ek-38 Enerji birim İSG görev tanımı ekleme, Ek_39_BİGR varlık envanteri İSG)
2. Çalışan temsilcisi ataması, Üst Yönetim onayı ile tamamlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. (Ek_40_Çalışan temsilcisi Üst Yönetim onayı)
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına, 'Onaylı Defter' konulu resmi yazı gönderilmiştir. (Ek_41_İdari Mali İşler "Onaylı Defter")
4. İdari ve Mali İşler ile Personel Daire Başkanlıklarının '2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu' süreçleri tamamlanarak, EBYS üzerinden Üst Yönetim onayına sunulmuştur. (Ek_42_ Yıllık Faaliyet Raporu 2025)
5. Personel Daire Başkanlığının talebi ve Üst Yönetimin onayı ile gerçekleşen 'Çalışan Temsilcisi' ataması, personelin bağlı bulunduğu birime tebliğ edilmiştir. (Ek_43_ Çalışan Temsilcisi tebliğ)
6. 2025 yılı İSG ve Risk Değerlendirme iş planları ile prosedürleri, Üst Yönetim onayı sonrası RD için kontrol listeleriyle birlikte EBYS üzerinden birimlere tebliğ edilmiştir. (Ek_44_2025 Yıllık İş Planı Üst Yönetim onayı sonrası EBYS üzerinden gereği için tüm birimlere gönderildi.)
7. Öğretim Elemanları Oryantasyon Eğitimi Programı kapsamındaki İSG Temel Eğitim Sunumu güncellenmiş ve Üst Yönetim onayının ardından İSGK.iyte.edu.tr adresinde yayımlanmıştır. (Ek_45_ Öğretim elemanları oryantasyon eğitimi için İSG sunum hazırlandı ve İSGK internet sitesinde güncellendi.)
8. İSGK web sayfasında (isgb.iyte.edu.tr) güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, İSGK Temel Eğitim sunumu yenilenmiştir. (<https://isgb.iyte.edu.tr>)
9. 01-07 Mart 2025 Deprem Haftası ve 6331 sayılı “Acil Durum Ekiplerinin” kanunu kapsamındaki bilgilerin güncellenmesi amacıyla; Dokuz Eylül Üniversitesi DAUM Müdürü Prof. Dr. Hasan SÖZBİLİR tarafından verilecek farkındalık semineri için gerekli resmi yazışmalar ve davet süreçleri gerçekleştirilmiştir. (Ek_48_ Dokuz Eylül Üniversitesi DAUM müdürü Prof. Dr. Hasan SÖZBİLİR hocamızın Enstitümüz çalışanları ve Acil Durum Ekipleri için yapacağı eğitim ve bilgilendirme için gerekli yazışma ve hazırlıklar.)
10. 6331 sayılı Kanun’un 30. maddesi kapsamında çıkartılan 'İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik' gereğince; İYTE Acil Durum Ekipleri için Yangın Temel Eğitimi, tatbikatı ve YSC kullanımı eğitimi gerçekleştirilmiştir. (Ek_47_ İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Başmüdürlüğüne Üst yönetim onayı ile resmi talep.)
11. 29.11.2025 tarih ve E-21073404-918.01-2400073554 sayılı Rektörlük Oluru ve 21.01.2025 tarih ve 2500003336 sayılı EBYS Üst Yönetim onayı ile birimlere gönderilen '2025 Yılı İş Planı'

çerçevesinde; Ocak ayında planlanan faaliyetler tamamlanmış olup detaylar ekte sunulmuştur. (Ek_47_Ocak_2025 yılı İSG İş Planı doğrultusunda gerçekleşen işler.)

12. Üst yönetimin onayıyla, tüm birimlerin Acil Durum ekiplerinin Afet Farkındalık Eğitimi'ne katılımı için dağıtımli bir yazı EBYS üzerinden gönderilmiştir. (Şb__1_2025 Afet Farkındalık Eğitimi Dağıtımli ACDE)
13. Fen Fakültesi Fotonik Bölümü laboratuvarlarına ait kontrol listeleri doğrultusunda; RD ekibi ve Çalışan Temsilcisi Uğur Molla'nın katılımlarıyla yerinde gözetim ve tespitler gerçekleştirilmiş, bu tespitler fotoğraflanmış ve elde edilen notlar Risk Analizi (RA) için belgelenmektedir. (ŞB__3_2025 Kontrol Listeleri ve yerinde gözlem Rd)
14. 6 Şubat Yüzyılın Depremini Anma ve Afet Eğitimi 150 çalışan katılım sağlamıştır. (ŞB_2_2025_AFAD_Eğitimci görevlendirme)
15. Fen Fakültesi Fotonik Bölümü'nün Risk Analizi çalışmalarına devam edilmiştir.
16. 6 Şubat Yüzyılın Depremini Anma ve Afet Eğitimi (150 çalışan katılım sağlamıştır) PDB yazısı yazılmış ve listeler dosyalanmıştır. (Şb_8_Afet_Farkındalık_Eğitim Listesi_PDB)
17. Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan gelen talebe istinaden, binadaki elektrik panolarının İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) açısından durumu hakkında araştırma yapılmış; alınacak önlemler ve öneriler belirlenerek ilgili yazı hazırlanmıştır. (Şb_6_YDYO_ELK_PANOLARI _isg)
18. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun (İSGK) bazı hükümleri 01 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girmiş olmasına rağmen; kamu kurumlarında İş Güvenliği Uzmanı (İGU) ve İşyeri Hekimi (İYH) görevlendirme zorunluluğunu düzenleyen 6. madde, 31.12.2025 tarihine kadar ertelenmişti. 09/01/2025 tarihli ve 7538 sayılı Kanun uyarınca erteleme sona ermiştir. Bu kapsamda, Enstitümüzde İGU ve İYH çalıştırma yükümlülüğü ve ilgili cezai müeyyideler belirtilerek, konu üst yönetim onayına sunulmuştur. (Şb_5_ İGU ve İYH Görevlendirmeleri PDB)
19. Fotonik Bölümü için ağır metaller ve tehlikeli kimyasalların azami konsantrasyonları hakkında araştırma yapılmıştır. Öğretim üyeleriyle fikir alışverişinde bulunulmuş ve Fotonik Bölümü Risk Analizi (RA) çalışmalarına devam edilmiştir.
20. Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne, ÜBYS Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi kullanıcıları hakkında resmi yazı yazılmıştır. (Şb_4_Paydaş geri Bidirim)
21. Değişen İSG mevzuatı doğrultusunda alt işverenler için yapılması gerekenler, üst yönetim kanalıyla ilgili birimlere iletildi; geri dönüş beklenmektedir. (Şb_9_İYTE_ Az tehlikeli Alt işverenlere İSG yazısı tüm birimlere)
22. Fen Fakültesi Fizik Bölümü İSG Risk Analizi kapsamında; düzeltici/önleyici tedbirler ve Risk Raporu eksiklikleri ile ilgili cevap yazısı hazırlanmıştır. (Şb_7_Fizik Böl. DÖF_Eksiklikler)
23. RÜZMER'den gelen yazı üzerine, Risk Analizi (RA) çalışmaları kapsamında saha incelemesi planlanmıştır.

24. İnşaat Mühendisliği (CE244) Yapı Malzemeleri Laboratuvarı dersi alan 57 lisans öğrencisine; toplam 4 ders saati süresince Temel İSG ve Laboratuvar Güvenliği eğitimi verilmiştir.
25. RÜZMER saha çalışmaları doğrultusunda öngörülen tehlikelerin, Risk Analizi (RA) ve Risk Analiz Raporu'na (RAR) dönüştürülmesi çalışmaları yürütülmüştür.
26. Fotonik Bölümü'nden geri dönüş alınmış ve Risk Analiz taslağı onaylanmıştır. İmzalar konusunda Fotonik Sorumlusu Eray Bey ile mutabık kalındı. Evrak yarın EBYS üzerinden üst yönetime sunulmuştur.
27. Fotonik Bölümü Prof. Dr. Emrullahoğlu Laboratuvarı için Risk Analizi (RA) ilavesi istenmiş olup, revizyona gidilmesine karar verilmiştir.
28. RÜZMER açık alanında bulunan test direği ve çelik halatlar ile ilgili, ÇSGB İzmir İş Teftiş Grup Başkanlığı'na e-posta gönderilmiş ve Periyodik Kontrol (PK) bilgisi talep edilmiştir.(Mrt_RMR_1)
29. 17 Nisan 2025 tarihli yangın eğitimi ve tatbikatı için Acil Durum ekiplerinin bilgileri, sertifika düzenlenmesine esas olmak üzere İzmir İtfaiye Eğitim Dairesi web sayfasına girilmiştir.
30. İYTE bünyesinde bulunan kantin, kafeterya ve kafe gibi alt işveren işyerlerinin gözetimi yapılmış; İSG açısından tespit edilen eksiklikler tutanak halinde kendilerine tebliğ edilmiş ve bu tutanaklar SKS Daire Başkanlığı uhdesinde kayıt altına alınmıştır.
31. RÜZMER açık alanında bulunan ve çelik tellerle çevrili test direği sahasındaki iş ekipmanlarının, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği doğrultusunda periyodik kontrolünün yapılması hususunda mevzuatta netlik bulunmadığından; İzmir İş Teftiş Grup Başkanlığı'na görüş soran bir e-posta gönderilmiş olup, cevap beklenmektedir.
32. Fotonik Bölümü Risk Analizi, RA Raporu, KKD önerisi, Acil Eylem Planı, panolar ve laboratuvar kontrol listeleri gibi İSG kapsamındaki tüm belgeler üst yönetim onayına sunulmuştur. (Mrt_3_Fotonik RD üst Yönetim onayı)
33. Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden 59 öğrenciye, CE 244 dersi kapsamında toplam 4 ders saati süresince Laboratuvar Güvenliği ve Temel İSG eğitimleri verilmiş olup, konu üst yönetim onayına sunulmuştur. (Mrt_4_ İnş. İSG Eğitim Üst Yön.)
34. RÜZMER Ek Bina için Risk Analizi (RA) kapsamında yerinde gözlemler yapılmış ve tehlikelerin önceliklendirilmesi suretiyle RA hazırlıklarına başlanmıştır.
35. Dekan Bey'in isteği üzerine, Mimarlık Fakültesi'ne yangın tatbikatı ve eğitim süreçleri ile ilgili bilgi içeren e-posta gönderilmiştir.
36. RÜZMER prefabrik yapı için Risk Analizi (RA) ve RA Raporu taslak olarak tamamlanmış ve kontrol edilmesi amacıyla RA ekibine iletilmiştir.
37. İYTE-İŞKUR iş birliğiyle imzalanan Genç İYTE Programı kapsamında; 14.03.2025 tarihinde 102 kişiye ve 17.03.2025 tarihinde 108 katılımcıya yüz yüze İSG eğitimleri verilmiş olup, durum üst makama raporlanmıştır. (Mrt_5_210_y_zmanlı_çalışan_ısg_yuz_yüze)
38. Mimarlık Fakültesi laboratuvar çalışanlarının ve öğrencilerin sağlık ve güvenliği açısından; temel İSG eğitimi almadan laboratuvarlara girişlerinin durdurulması hususunda İSG Koordinatörü Serdar Hoca ile mutabık kalınmış ve üst yönetim bilgilendirilerek onay istenmiştir. (Mrt_6_Mimarlık_atölyeler_ısg_Eğitim)
39. 'İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik' gereği her 50 çalışan için en az bir ilkyardımcı (toplam 42 ilkyardımcı görevlisi) hedefinin sağlanması amacıyla, Sağlık

- Bakanlığı İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'ne üst makam onayı ile talep yazısı yazılmıştır. (Mrt_7_ilk yardımcı eğitim sertifikalı_Bakanlık)
40. 17 Nisan 2025 tarihli yangın eğitimi ve tatbikatı için Acil Durum ekiplerine yönelik bilgilendirme yapılmış ve talep yazısı yazılmıştır.
 41. Yangın tatbikatı ve eğitimi için ihtiyaç listesi hazırlanmış ve konuyla ilgili İMİDB'ye resmi yazı yazılmıştır. (Mrt_8_Yangın_Eğitim_tatbikat_üst_yön.)
 42. Genel Kültür Dersleri Bölümü için İSG çalışması yapılmıştır. (Mrt_9_Genel_KD_Böl_YANGIN, ACILDURUM TAHLİYE TAL.)
 43. 17 Nisan 2025 tarihinde İYTE Gösteri Merkezi'nde yapılacak 'Yangın Eğitimi ve Tatbikatı' için resmi yazı taslağı hazırlanarak PDB'ye gönderilmiştir (Konuyla ilgili bilgilendirme e-postası huseyinozcan@iyte.edu.tr ve nevinozok@iyte.edu.tr adreslerine iletilmiştir).
 44. Fen Fakültesi Kimya Bölümü Risk Analizi çalışmaları kapsamında 'Kimyasal Risk Etmenleri' sunumu hazırlanmış ve Risk Değerlendirmesi (RD) öncesinde bölüm ekibi ile paylaşılmıştır (İlgili dosya: NSN_1_Kimyasal Riskler İYTE Kimya).
 45. İGU Önder Tatar ve Tuncer Altuner'e ait puantaj cetvelleri hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir. (Ek: NSN_2_NİSAN_2025_Puantaj).
 46. Kimya Bölümü RD ekibi ile toplantı yapılarak risk değerlendirme adımları ve kontrol listeleri görüşülmüştür (Gülşah Şanlı Mohamed, Emine Pınar Kıranlı ve Hüseyin Özgener hocalarımızla yapılan toplantıda; çalışan maruziyetleri 'Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği' Ek-1 listesine göre değerlendirilmiş, hazırlanan kontrol listeleri laboratuvar sorumlularına gönderilmiştir; Dosya: NSN_3_Kimyasal maruziyet).
 47. Yangın Eğitimi ve Tatbikatı konusunda Kütüphane ve PDB çalışanları ile toplantı yapılarak tatbikat senaryosu izah edilmiştir (Ek: NSN_4_Resmi yazı Yangın eğitim ve tatbikatı tüm birimler).
 48. Yangın Eğitimi ve Tatbikatı, senaryoya tam uyum sağlanarak 160 kişilik katılımı gerçekleştirilmiştir (Ek: NSN_5_ve_NS_N_6_Yangın eğitim ve tatbikatına katılan tam liste).
 49. Fen Fakültesi Kimya Bölümü Risk Analizi için gözlemlere başlanmış olup, ilk gün MBG Binasında bulunan Kimya Bölümü laboratuvarları incelenmiştir (Çalışma ekibi: Önder Tatar, Emine Pınar Kıranlı, Dek. Yrd. Mehmet Yağmurcukardeş, Böl. Bşk. Gülşah Şanlı Mohamed, Çal. Tem. Uğur Molla ve Ahmet Önder; Dosya: NSN_7_RD).
 50. Fen Fakültesi Kimya Bölümü'nün eski SKS binasındaki laboratuvarları ile Kimya Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği laboratuvarlarında 3 gün boyunca gözlem yapılmış, fotoğraflar çekilerek notlar alınmıştır (Fotoğraflar ve kontrol listeleri Risk Analizi için temel teşkil edecektir; Dosya: NSN_8).
 51. İç kontrol süreçleri için resmi yazı yazılmış, 'Hassas Görevler Çizelgesi' düzenlenerek üst makam onayı ile gönderilmiştir (Ek: NSN_9_EBYS üst Yönetim onayı ile 'Hassas Görevler İGU' Yazısı).
 52. Boş durumda olan TAM Prefabrik yapının faaliyete geçmesi adına Risk Analizi (RA) yapılmış ve üst makam onayı ile yapılması gerekenler TAM Direktörlüğü'ne bildirilmiştir (Daha önceden gözetim yapılarak hazırlanan analiz raporu üst yönetim onayıyla sunulmuştur; Dosya: NSN_10).
 53. BİDB için 'Acil Durum Ekibi' oluşturulmuş ve İSGK.iyte.edu.tr sayfası güncellenerek ilgili bilgiler eklenmiştir (Ekipler tanımlanmış, eğitim sağlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır; Ek: NSN_11_ve_12).

54. İYTE Acil Durum İlk Yardım Ekiplerimizin eğitimi konusunda planlama yapılmış ve salon rezervasyonu tamamlanmıştır (TAM Salonu için resmi yazı yazılmış olup katılımcılar için hazırlıklar sürmektedir; Ek: NSN_13).
55. İBB İtfaiye Daire Başkanlığı Eğitim Şube web sayfasına, yangın eğitim ve tatbikatına katılanların bilgileri güncellenerek girilmiştir (İBB İtfaiye Eğitim Şube'ye güncelleme için bilgi verilmiştir; Dosya: NSN_14).
56. RÜZMER Risk Analizi (RA) için Sayın Ferhat Bingöl hocamızdan gelen e-posta doğrultusunda revizyon işlemine başlanmış ve belirsizlikler giderilmiştir (RÜZMER RA'ya yardımcı olacak e-posta ekleri dosyaya işlenmiştir; Dosya: NSN_15).
57. Üst yönetim vasıtası ile bize havale edilen ve kurumdan ayrılan personellerin kayıtları İSG-KATİP web portalından düşürülmüştür. (Ek: NSN_16_İYTE_Çalışanlardanayrılanlar).
58. Rüzmer Açık Alan Laboratuvarı için yenilenen Risk Değerlendirmesi (RD) tekrar işverene gönderilmiş; yüksekte çalışma ve protokole zemin olacak RD hazırlanmıştır (Ek: MYS_2).
59. Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi için TAM Toplantı Odası tahsisi konusunda üst yönetim onay yazısı yazılmıştır (Mys_3 İlk Yarı Eğitim Sınıf Tahsisi).
60. Üst yönetim onayı ile; 10 yıldır bakımı yapılmayan, çok sık kullanılan ve riskli durumda bulunan spor salonu uzay kafes sistem çatı bakım onarımının iş güvenliği kapsamında yaptırılması sağlanarak olası kazaların önlenmesi hedeflenmiştir (MYS_4 Spor Salonu Çatı Revizyonu güvenliği bakımı).
61. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nin Koordinatörlük statüsüne geçmesi amacıyla; İSGK İç Yönergesi'nde İGU uzmanı atama ve Koordinatör Üst Yönetimi'nde imza yetkisi revizyonu üzerinde çalışılmış ve PDB'ye e-posta gönderilerek bilgi beklenmektedir (MYS_5 İSGK İç Yönerge Revizyon).
62. Fen Fakültesi Kimya Bölümü laboratuvarları için Risk Analiz çalışmaları ve araştırmaları yapılmış olup; toplamda 30'a yakın farklı noktada bulunan laboratuvar analizlerine başlanarak sürece devam edilmiştir (MYS_6 Kimya Böl. RA_14_05_2025).
63. İSG-KATİP üzerinden tüm İYTE çalışanları sisteme işlenmiş ve ayrılan personeller için gerekli İSG-KATİP işlemleri yapılmıştır (İşlem İSG KATİP üzerinde resmi gerçekleşti).
64. İSG-KATİP üzerinden İYTE ve tüm alt birimler için İş Güvenliği Uzmanı atamaları, işyeri NACE kodlarına göre yapılarak PDB'ye gönderilmiştir (MYS_7_IGU görevlendirme İSGkatip PSDB).
65. YÖKAK Ara Değerlendirme Programı Saha Ziyareti Personel Görevlendirme için, üst makama Asil Üye olarak Önder TATAR yazılmıştır (MYS_8_YÖKAK_Görevlendirme).
66. İSG-KATİP İGU Önder TATAR kamu işyeri resmi yazısı ilgili işyerlerine gönderilmiştir (MYS_9_IGU Önder TATAR_İYTE kamu işyeri İSG Katip Sözleşmeleri).
67. İSG-KATİP İGU Tuncer ALTUNER kamu işyeri resmi yazısı ilgili işyerlerine gönderilmiştir (MYS_10_IGU Tuncer ALTUNER_İYTE kamu işyeri İSG Katip Sözleşmeleri).
68. RÜZMER ve Fen Fakültesi Kimya Bölümü için RD çalışmalarına devam edilmiş ve konuyla ilgili e-posta gönderilmiştir (MYS_11_E_posta_Rüzmer).
69. İSG Koordinatörlüğü Yönergesi yenilenerek Hukuk Müşavirliğine e-posta yolu ile iletilmiştir (HZRN_1 İSGK Yönergesi Hukuk).
70. TAM çalışanı Evrim PAŞIK'ın çalışan temsilcisine verdiği dilekçe ile; Fen Fakültesi Kimya Bölümü'nden Levent ARTOK hocamızın laboratuvarı için kimyasal atık

- kokusu ve solventlerin havadaki konsantrasyonu için ölçüm işverenden talep edilmiş ve üst yönetim bilgilendirilmiştir (HZRN_3_Çalışan Evrim Paşık dilekçesi çalışan temsilcisine sunuldu ve çözümlendi).
71. Mühendislik Fakültesi'nden Sedat AKKURT hocamızın dilekçesi için işlem yapılmış ve İGU Tuncer Bey ile görüşülmüştür (HZRN_4_ ; _Müh. Fak. Sedat AKKURT dilekçesi).
 72. İSG-KATİP üzerinden düşülmesi gereken, İYTE'den ayrılan çalışanlar için işlem yapılmıştır (HZRN_5_İstifa veya işten ayrılanların İSG KATİP tarafında düşülmesi).
 73. İSGK.iyte.edu.tr web sayfasına eğitim modülü için çalışma yapılmış ve sunum eklenmiştir ("<https://iyte365-my.sharepoint.com...>" Hazırlanan sunumlar 4 part halinde BİM "tanillevent@iyte.edu.tr" ve "bilalkoc@iyte.edu.tr" e-postasına gönderildi İYTE AKDEMİ web portalına konulacak cevap bekleniyor; HZRN_6).
 74. Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik gereği İlk Yardım Eğitimi için Üst Yönetim onayına yazı gönderilmiş olup, tüm birimlerden bir asil bir yedek çalışan görevlendirilecektir (HZRN_7_Acil Durum İlk Yardımcı Sertifikalı Eğitim Listesi).
 75. Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü İlker Bey ile görüşme yapılmış, slaytlar hazırlanmış ve çekim için gün beklenmektedir (HZRN_8_UZEM Test çekimleri gerçekleşti "uzem@iyte.edu.tr").
 76. UZEM slaytlarının medya ortamına uygun hale getirilmesine devam edilmiştir (Devam edildi).
 77. Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik gereği her birimden görevlendirilen tahliye, yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturulmuş, güncellenmiş ve "İSGK.iyte.edu.tr" web sayfasında yayınlanmıştır (HZRN_2_ACDE Son Liste_11_06_2025_Rv_17).
 78. TAM'a bağlı bir Merkez Müdürlüğü olan RÜZMER için "AÇIK HAVA LAB. VE YÜKSEKTE ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ ile RİSK ANALİZİ VE RAPORU" oluşturulmuş ve üst yönetim onayı ile ilgili merkeze gönderilmiştir (HZRN_9_RÜZMER açık alan lab. yüksekte çalışma protokolü ve detaylı risk ana).
 79. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Koordinatörlüğü revize edilerek güncel haldeki yazımız üst makama onaylanmak üzere gönderilmiştir (HZRN_10_İSG Koordinatörlüğü Yön. Üst yönetime sunuldu).
 80. 17 Nisan 2025 tarihinde yapılan yangın tatbikatı sonrası görülen eksiklikler ve önleyici tedbirler, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir (HZRN_11_Yangın tabikatı sonrası alınması gereken önlemler).
 81. PDB üst yönetim onayı ile işe yeni başlayan ve ayrılan personel için yazı gönderilmiş; İSG-KATİP sistemine ilave ve çıkışların yapılabilmesi sağlanmıştır (HZRN_12_İşe yeni başlayanların İSGK bildirilmesi için üst yön. yazıldı).
 82. İSG Koordinatörlüğü ve İSGK Yönergeleri karşılaştırmalı tablo olarak hazırlanmış ve yönetime sunulmuştur; Genel Sekreter Yardımcısı Murat Emre AKDAL'a e-posta atılarak bilgilendirme yapılmıştır (TMMZ_2_İSGK Yönergesi Karşılaştırmalı Tablo_03_07_2025).
 83. İç Kontrol sayfasında Strateji Daire Başkanlığı'ndan gelen yazı üzerine; "İç Kontrol Bilgi Formu" ickontrol.iyte.edu.tr web portalı üzerinden online olarak doldurulmuş, üst makamın onayına sunulmuş ve Strateji Daire Başkanlığı'na cevap yazılmıştır (TMMZ_4_İç Kontrol Bilgi Formu).
 84. İSG Temel eğitim videolarının uzaktan eğitime açılması amacıyla "İYTE AKADEMİ" web sayfasına video yükleme çalışmaları yapılmış ancak teknik sorun nedeniyle gerçekleşmemiştir; arıza kaydı oluşturulmuş olup çözüm beklenmektedir (TMMZ_3_İSG Eğitim Video).
 85. Fen Fakültesi Kimya Bölümü laboratuvarları için risk değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş; tehlikeli kimyasallar ve gazlar hakkında araştırmalar yapılarak

- "Önleyici Tedbirler" kısımları doldurulmuştur (TMMZ_1_Kimya Lab.lar Risk Değerlendirme).
86. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) için İYTE Akademi yetkilendirmesi ve İSG temel eğitimlerinin yüklenmesi hususunda üst makama yazı yazılmıştır (TMMZ_6_Bilgi İşlem D.B Üst makam onayı ile Temel İSG eğitim videolarının İYTE çalışanlarına atamasının yapılması ve yetkilendirilmesi için yazı).
 87. Fen Fakültesi Kimya Bölümü için hazırlanan Risk Değerlendirmesi ve raporu kapsamında RD ekip üyeleri ile toplantı yapılmış; önlemler, alınması gereken hizmet ve malzemeler ile Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD) hakkında görüş birliği sağlanmıştır (TMMZ_5_Fen Fak Kimya RD Toplantısı).
 88. İSG Temel eğitim videoları İYTE AKADEMİ web sayfasına yüklenmiş ve "İYTE UBYS Belge Kullanıcısı" olan personele atama yapılmıştır (<https://ubys.iyte.edu.tr/ACA/Academy/Course/Index...>).
 89. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında gerekli çizelgede güncellemeler yapılmış ve üst makam oluru ile Strateji Daire Başkanlığı'na resmi yazı gönderilmiştir (TMMZ_7_strateji İkinci altı aylık gerçekleşme raporu).
 90. UBYS Akademi web portalına daha önceden 4 bölüm halinde hazırlanan İSG Temel Eğitim videoları, tüm İYTE çalışanları ve öğrencileri adına atanmış; üst makamın onayına sunulmuş ve duyurulmuştur.
 91. İSG-KATİP üzerinden, akademik çalışanlarımızdan Dr. Levent KARACASULU'nun kaydı sistemden düşülmüştür (TMMZ_8_İSG KATİP İstifa eden Öğr. Görevlisi işlem yapıldı).
 92. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi, üst makam oluru ve Senato kararı ile tüm birimlere ÜBYS üzerinden duyurulmuştur (AGST_2_İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi Üst Yönetim ve senato onay ile tüm birimlere gönderildi).
 93. İYTE yetkili sendikası 'Eğitim İş İSG Çalışan Baş Temsilcisi' imzası ile talep edilen, İşyeri Hekimi atanması gerekliliği hakkındaki yazı; üst makam onayı alınarak Personel Daire Başkanlığı'na (PDB) gönderilmiştir (AGST_3_İş Yeri hekimisi Görevlendirilmesi ile ilgili Çalışan baş temsilcisine sunulan dilekçe için Üst yönetim onayı ile PDB gönderildi).
 94. Ekte bulunan yazılar ile bildirilen Kimya Mühendisliği personeli Deniz ŞİMŞEK ve Kütüphane çalışanı İlkay MUMCUOĞLU'nun ilişkileri kesilerek İSG-KATİP sisteminden çıkışları yapılmıştır (AGST_1_İlişigi kesilen ve İYTE'den ayrılan çalışanların İSG KATİP Çıkışı yapıldı).
 95. Fen Fakültesi Kimya Bölümü için kapsamlı bir Risk Analizi (RA) ve raporu hazırlanmış; tehlikeler ve önlemler konusundaki gerekli bilgi, belge ve dokümanlar ekli yazı ile üst yönetim onayına sunulmuştur (AGST_10_Fen Fak. Kimya Böl. Risk değerlendirme ve ekleri).
 96. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) için İSG değerlendirme ve ön çalışma talebi alınmıştır (AGST_11_BİDB_İSG talebi).
 97. İstifa eden Bengü Getiren SEVİNÇ'in kaydı İSG-KATİP kütüğünden çıkarılmıştır (AGST_4_İstifa eden Bengü GETİREN İSG KATİP işlemi yapıldı çıkışı gerçekleşti).
 98. Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Araştırma Görevlisi Sebağül TAŞKIRAN'ın İSG-KATİP işlemi yapılarak sistemden silinmiştir (AGST_5_İSG Katip işlemi yapıldı Senagül Tunca Taşkiran).
 99. Güncellenen "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" doğrultusunda; tüm birimlerin İSG-KATİP Periyodik Kontrol sözleşmelerini web portalı üzerinden yapabilmeleri için resmi yazı ile duyuru yapılmış ve isim listeleri istenmiştir (Yetkilendirme işlemleri İSG-KATİP tarafında e-bildirge

- kullanıcısı tarafından yapılacaktır; AGST_9_ İş Ekipmanlarını İzleme programı EKİPNET İSG KATİP İşlemleri için ÜST MAKAM Onayı tüm birimlere).
100. 2025 Yılı İSGK İş Planı, üst makam onayı alınarak Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmiştir (AGST_7_ İşplanı_ Üst makam Onayı ile Kalite Koorşinatörlüğüne).
101. Enstitü Senatosu'nda "İşyeri Sağlık ve Güvenlik Koordinatörlüğü" olarak alınan karar, "İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü" şeklinde düzeltilmiş ve alınan yeni karar üst makam onayı ile gereği yapılmak üzere BİDB ve PDB'ye gönderilmiştir (AGST_8_ Senato kararı düzeltme Üst Yönetim onayı).
102. Enstitümüz bünyesinden istifa ederek ayrılan, çeşitli unvan ve kadrolardaki 6 çalışmamızın İSG-KATİP işlemleri yapılarak çıkışları gerçekleştirilmiştir (AGST_6_ İSG KATİP Çıkışları_26.08.2025)
103. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odaları için talep edilen risk değerlendirmesi kapsamında; üst yönetim onayı alınmış, RD ekibi oluşturulması ve kontrol listelerinin doldurulması istenmiştir (EYLÜL_3_ BİDB Sistem odaları RD için eğitim ve kontrol listelerinin doldurulması).
104. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın 21.08.2025 tarihli ve E-59022447-918.01-2500054464 sayılı yazısına istinaden; alt işveren "M.D.E. Taşımacılık Turizm Otom. Pet. Ürn. Tic. Ltd. Şti." tarafından sunulan belgeler asıl işveren sıfatıyla İSG açısından incelenmiş, görülen eksiklikler hakkında yazı yazılarak üst makama sunulmuştur (EYLÜL_4_ İMİDB'nin Alt işvereni pozisyonunda bulunan MDE Personel taşımacılığı İSG evraklarının yetersizliği hususunda Üst Yönetim bilgilendirilmesi).
105. İSG-KATİP üzerinden YİTDB (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) adına yetkilendirilmiş asil ve yedek çalışanlar için gerekli işlemler yapılarak üst yönetime sunulmuştur (EYLÜL_1_ YİTDB_ İSG_ KATİP Yetki Sözleşmeleri).
106. İSG-KATİP üzerinden İMİDB (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) adına yetkilendirilmiş asil ve yedek çalışanlar için gerekli işlemler yapılarak üst yönetime sunulmuştur (EYLÜL_2_ İSG KATİP İMİDB Yetkilendirilen Çalışanlar).
107. İSG-KATİP üzerinden TAM (Tümleşik Araştırma Merkezleri) adına yetkilendirilmiş asil ve yedek çalışanlar için gerekli işlemler yapılarak sözleşmeler üst yönetime sunulmuştur (EYLÜL_5_ İSG KATİP_ TAM_ Sözleşmeleri_ İş Ekipmanları).
108. Personel Daire Başkanlığı'nın 25.08.2025 tarihli ve E-86604409-918.02-2500054730 sayılı yazısı ilgi tutularak İşyeri Hekimi ihtiyacının ÇASMER ile karşılanamayacağı belirtilmiş, cezai işlemlerle karşılaşmamak adına harcama yetkili birimi olan İMİDB tarafından OSGB'den (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) hizmet alımı yapılması zorunluluğu, üst yönetim onayı ile ilgili birime bildirilmiştir (EYLÜL_6_ İMİDB_ İş Yeri hekimisi_ Hizmet alımı talebi).
109. İSG-KATİP ile ilgili DETSİS numarası hakkında iade edilen Genel Sekreterlik yazısına açıklama e-postası yazılmıştır (Ekim_1_ -Mail DETSİS açıklama mail atıldı).
110. Fen Fakültesi Dekanlığına; 27.08.2025 tarihli ve E-12011215-918.01-2500055448 sayılı ilgi yazıya istinaden, İSG-KATİP üzerinden İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Sözleşmeleri yapacak çalışanlar için yetkilendirmelerin yapıldığına dair yazı üst yönetime sunulmuştur (EKİM_2_ Fen Fak. Dek. İSG KATİP yetkilendirmeleri).
111. TAM JEOMER kadrosunda olan Hüseyin BİLİR, ekte bulunan yazıya istinaden İYTE İSG-KATİP listesinden çıkarılmıştır (EKM_3_ İSG KATİP İşlemi Geçici Görev H. BİLİR).
112. Mühendislik Fakültesi için İSG-KATİP yetkileri tanımlanmıştır (EKİM_4_ Müh Fak. Tek tamamı yazılar).

113. İMİDB'ye; alt işverenler için yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve uygulamalarındaki eksiklikler konusunda idari işlem yapılmadığı için tenkit yazısı yazılmıştır (EKİM_8_MDE Servis taşımacılığı için tenkit yazısı).
114. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı adına İSG-KATİP yetkilendirilmiş çalışanlar tanımlanarak üst yönetime sunulmuş; ancak Dekanlığın telefon ile diğer birimleri için de atama istemesi üzerine, yeni Periyodik Kontrol (PK) sözleşmesi yapacak kişiler güncellenerek resmi yazı ile üst yönetim onayına ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na sunulmuştur.
115. BİDB ve BYHİK üst yönetim onayı ile "<https://isgb.iyte.edu.tr>" web sayfasının İYTE standartlarında düzenlenmesi için yazı gönderilmiştir (EKİM_12_Web Sayfamız İSGK.iyte.edu.tr sayfasının İYTE ana sayfa standartlarına getirilmesi dağıtım).)
116. Tüm birimleri kapsayacak şekilde hazırlanan İSG Temel Eğitim videolarının, EBYS üzerinden tüm çalışan ve öğrencilerimizin paylaşımına açılabilmesi için üst yönetime yazı yazılmış, onaylanmış ve dağıtım olarak tüm birimlere gönderilmiştir (EKİM_11_İSG Temel Eğitimlerin ÜBYS Sistemi üzerinden kayıtlı olarak alınabileceğine dair tüm birimlere yazı üst yönetim onayı).
117. Sertifikalı ilkyardım eğitimi için listeler oluşturulmuş ve destek elemanı ilkyardımcı olarak Acil Durum Ekiplerine katılım sağlanmıştır (EKİM_16_1_İLK YARDIM EĞİTİMİ_PDB_2025_SN, EKİM_16_2_İSGK_Acil Durum İlk Yardımcı Eğitimi Alacaklar).
118. Enstitümüz bünyesine ataması yapılan Prof. Dr. Aytuğ ONAN'a ait İSG-KATİP kaydı yapılamadığına dair üst yönetime bilgilendirme yazısı yazılmıştır (EKİM_4_İSG KATİP girişi yapılamadı).
119. TAM'ın 30.09.2025 tarihli ve E-34756293-918.01-2500064132 sayılı yazısı ile İş Güvenliği Uzmanından sorulan ve sahada görev alacak periyodik kontrol yetkilisi evrakları incelenmiş, eksiklikler ve tespitler yazılmıştır (EKİM_9_TAM RÜZMER açık hava lab. için PK yetkilisi evrakların incelenmesi sonrası eksiklikler).
120. TAM Direktörlüğüne; Elektrik ve Topraklama ile ilgili "<https://isekipmanlari.csgeb.gov.tr>" web sayfasında iş ekipmanlarının PK kriterleri, raporları, zorunlu PK raporları ve yetkisi askıya alınanlar gibi güncel uygulamaların olduğu ve idari işlemin buna göre sağlanması gerektiği hususu üst yönetim onayı ile sunulmuştur (EKİM_13_RÜZMER PK Elektrik ve Topraklama kontrol kriterleri ve raporları ek yazı).
121. Sertifikalı İlkyardımcı Eğitimcileri Transfer ve Yemek Fişleri hakkında, üst yönetim kanalı ile Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve SKS Daire Başkanlığı'na yazı yazılmıştır (Ekim_14_Destek hiz. ve SKS ilk yardım eğitimi için gereken yol yemek ve ilk yardım eğitim materyalleri).
122. Shimadzu GC17A model gaz kromatografisi (GC) cihazı riskleri değerlendirilmiş ve hurdaya ayrılmıştır (EKİM_18_gaz_kromatografisi_cihazı_hurda).
123. İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi tüm işçiler ve Destek Hizmetleri çalışanları için üst yönetim onayı ile sunulmuştur (EKİM_15_Destek Elemanları İSG Temel Eğitim İptal oldu).
124. Yeni atanan BİDB personeli Fatma İFLAS'ın İSG-KATİP tanımı yapılmıştır (EKİM_6_BİDB Personel İSG KATİP Girişi yapıldı).
125. İYTE ve İBB çevresinde yangın tehlikesi ve risk değerlendirmesi için üst yönetim kanalı ile talep yapılmıştır (EKİM_19_İYTE_İBB_Çevresinde_Yangın_Tehlikesi ve_Risk_Değerlendirmesi).
126. Yeni atanan ÖİDB personeli Ayşe Nur YAZICI'nın İSG-KATİP girişi yapılmıştır (EKİM_7_ÖİDB_Personel İSG KATİP Girişi yapıldı).

127. 03.10.2025 tarihli ve E-21073404-918.01-2500064645 sayılı yazı ile üst yönetim onayı doğrultusunda; SKS Spor salonu, kafeterya ve yüzme havuzu için iş ekipmanları PK sözleşmeleri hazırlanmış ve sunulmuştur (EKİM_10_SKS PK sözleşmesi imzalayacaklara yetkilendirme ve İSG KATİP bilgilendirmesi).
128. Elektrik İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nin 14/B maddesi kapsamında; 01 Eylül 2025 tarihinden itibaren elektrik tesisatı, topraklama, yıldırımdan korunma ve yangın algılama sistemleri periyodik kontrollerinde ilgili formatın eksiksiz kullanılması zorunluluğu hakkında hazırlanan yazı, üst yönetim onayı ile tüm birimlere gönderilmiştir (EKİM_17_İş Ekipmanlarının_PK_Krtierleri_Raporları).
129. YİTDB personeli Ömer Karakul'un şikayetleri doğrultusunda; mekanik ve ahşap atölyeleri için tahditli bölge uyarı levhaları ve gerekli dokümanlar hakkında yazı yazılmıştır.
130. İMİDB'den toplanma alanı levhaları ile ilgili talepte bulunulmuştur.
131. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi için; 600 öğrenciye İŞKUR kapsamında ÜBYS Akademi üzerinden verilen eğitim adına "GOOGLE FORMS" üzerinden sorular hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
132. Hukuk Müşavirliği'ne, YİTDB'nin ekte sunulan yazısına istinaden; 2025 yılında periyodik kontrol (PK) yapılmamasından kaynaklı olası bir kaza durumunda oluşacak tereddütler hakkında yazı yazılmıştır.
133. TAM-RÜZMER açık alan laboratuvarı için periyodik kontrol (PK) gereksinimleri ve yapılması gerekenler hakkında cevap yazısı yazılmıştır.
134. İSG Kurul toplantısı yapılmış, alınan sonuçlar ve kararlar tutanak altına alınmıştır.
135. Tüm birimlere Periyodik Kontrol (PK) ile ilgili yazı yazılmış olup, envanter listesi oluşumu için gelecek cevaplar beklenmektedir.
136. İŞKUR kapsamında 630 öğrenci için Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne; İSG temel eğitim ve uygulama sınavı hakkında yazı yazılmıştır.
137. Sertifikalı ilkyardımcı destek elemanlarımız için 3 günlük eğitim organize edilmiş; 04.11.2025 tarihinde başlamak üzere, 03.11.2025 tarihinde 20 kişiye ulaşılarak yazılı davet gönderilmiştir.
138. İSG Kurul toplantısı sonucu alınan kararlar Rektörlük onayına sunulmuştur.
139. 04-05-06 Kasım 2025 tarihleri arasında sertifikalı ilkyardım eğitimine katılım sağlanmış ve sertifikalı ilkyardımcı olunmuştur.
140. SKS Daire Başkanlığı'na, Kimya Mühendisliği binasında sürekli çalan alarm hakkında yazı yazılmıştır.
141. MDE personel taşımacılığı firmasına, eksikliklerin tamamlanması hususunda ikinci kez yazı yazılarak üst yönetim bilgilendirilmiştir.
142. Periyodik Kontroller (PK) ile ilgili gelen yazılar, "İş Ekipmanları Envanter Kaydı" için düzenlenecektir.
143. Fen Fakültesi bünyesindeki "Shimadzu GC17A model gaz kromatografi (GC) cihazı"nın metal atık olarak geri dönüşümü için yazı yazılmıştır.
144. E-21073404-918.01-2500072565 sayılı ve 10.11.2025 tarihli yazı ile; İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Temsilcileri Toplantısı Rektörlük makam oluru alınarak tüm birimlere dağıtımli olarak yazılmıştır.

1. DİĞER HİZMETLER

Birimimiz tehlike ve bertarafın olduğu her yerde olduğundan İYTE Atık Komisyonunda yer almış ve tehlikeli atıklarla ilgili sürekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetler kapsamında önerilerini sunmuştur.

Enstitümüz kantin, kafeterya, kırtasiye ve yemekhane gibi öğrencilerin ve çalışanlarımızın sürekli beslenme ve ihtiyaçlarının olduğu yerlerde belli periyotlarda denetleme komisyonunda yer almış ve İSG faaliyetleri denetlenmiş ve önleyici ve düzenleyici faaliyetleri devamlı olarak uygulatmıştır.

Önceki yıllarda yapılan Enstitümüz tehlike risk değerlendirmesi analizlerine göre öncelikli “İnşaat Tesisat, Makine” icmali çıkartılmış ve revizyonlar yapılmıştır.

Önleyici tedbirler kapsamında Acil durumlara hazırlıklı olmak açısından acil durum ekiplerimiz güncellenmiş ve tüm eğitimleri tamamlanmıştır. Ayrıca, risk analizleri neticesinde düzeltici faaliyetler maliyetlerin elverdiği ölçüde tamamlanmıştır.

Tüm bu bilgi belge ve çizelgeler hem dosyalanmış hem de EBYS üzerinden tüm birimlere duyurulmuştur.

İzlem hususunda yasaların hükümleri ilgili birimlere yazılmış (Fakülteler, Yapı İşleri, İdari Mali İşler, Atölyeler) gibi tüm makine, ekipman, elektrik, basınçlı tüpler periyodik kontrolleri birimler tarafından yapılmaktadır.

Enstitümüz Strateji Eylem Planında yer alarak İSG ve faaliyetleri hakkında her 6 ayda bir yapılmış olan ve düzenleyici öneriler sunmuştur.

2. Diğer Hususlar

- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi(İSGK) kuruluşunda 01/07/2016 başlamıştır. Ve 18/6/2017 tarihli ve 7033 sayılı Kanunla 6331 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan "1/7/2017" ibaresi "1/7/2020" şeklinde daha sonra ise 31/12/2025 olarak değiştirilmiştir.
- 01.01.2025 tarihi itibari ile ise tüm kamu ve özel sektörde İSG hizmetlerinin tamamı zorunlu hale gelmiştir.
- Örneğin; risk değerlendirmesi, acil durum planları, yangınla mücadele, sağlık gözetimi, iş kazalarının bildirim, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, çalışanların bilgilendirilmesi, çalışan temsilcisinin veya temsilcilerinin görevlendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması gibi yükümlülükler zorunlu hale gelmiştir.
- Bu durumda, bizler de İSGK de çalışmalarımızı İş Güvenliği Uzmanı olarak kısmi zamanlı olarak devam ettirmekteyiz.
- Birimimiz Stratejik Eylem Planında yer almış olup, hedeflerimizi ve amaçlarımızı gerçekleştirmek adına sürekli planda revizyon işlemlerimizi devam ettirmekteyiz
- İş güvenliği uzmanlarının çalışma süreleri başlığında
- 12. Madde” İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yaparlar”
- “a) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 10 dakika” denilmektedir.”
- Tüm açıklamalar ışığında Enstitümüz bünyesinde şu an iki iş güvenliği uzmanı 80 saat/ay olarak görevlendirilmiş bulunmaktadır.
- İş yeri hekimi zorunluluğu halen devam etmekte olup, PDB yazı ile atama yapılması talep edilmiş ancak olumlu yanıt alınmamış olup, aynı şekilde hizmet alımı yolu ile İMİDB yazı ile sorulmuş olup, hala cevap beklenmektedir. Telefon ile ve mail yolu ile İYH hizmet alımı teknik şartnamesi hazırlanarak,

imidb@iyte.edu.tr, jalegin@iyte.edu.tr, muratekici@iyte.edu.tr adreslerine e-posta ile gönderilmiştir.

Saygılarımla.

Önder TATAR

Mühendis IYTE İş Güvenliği Uzmanı

ii. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde 1 mühendis ve 1 şube Müdürü bulunmaktadır.

Önceki yıllarda yapılan Enstitümüz tehlike risk değerlendirmesi analizlerine göre öncelikli “*İnşaat Tesisat, Makine*” icmalı çıkartılmış ve revizyonlar yapılmıştır.

Önleyici tedbirler kapsamında Acil durumlara hazırlıklı olmak açısından acil durum ekiplerimiz güncellenmiş ve tüm eğitimleri tamamlanmıştır. Ayrıca, risk analizleri neticesinde düzeltici faaliyetler maliyetlerin elverdiği ölçüde tamamlanmıştır.

Tüm bu bilgi belge ve çizelgeler hem dosyalanmış hem de EBYS üzerinden tüm birimlere duyurulmuştur.

İzlem hususunda yasaların hükümleri ilgili birimlere yazılmış (Fakülteler, Yapı İşleri, İdari Mali İşler, Atölyeler) gibi tüm makine, ekipman, elektrik, basınçlı tüpler periyodik kontrolleri birimler tarafından yapılmaktadır.

Enstitümüz Strateji Eylem Planında yer alarak İSG ve faaliyetleri hakkında her 6 ayda bir yapılmış olan ve düzenleyici öneriler sunmuştur.

iii. Diğer Hususlar

- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi(İSGK) kuruluşunda 01/07/2016 başlamıştır. Ve 18/6/2017 tarihli ve 7033 sayılı Kanunla 6331 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan "1/7/2017" ibaresi "1/7/2020" şeklinde daha sonra ise 31/12/2025 olarak değiştirilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun mülga 81'inci maddesi kapsamında çalışanların bulunduğu kamu kurumları hariç diğer kamu kurumlarını,
- 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerini, kapsamaktadır.
- Bu değişiklik hakkında kamuoyu yanlış bilgilendirilmekte olduğu ve 6331 sayılı Kanunun tümünden uygulamasının ertelendiği gibi bir kanı oluşturulduğu müşahede edilmektedir. Kanun değişikliği ile sadece, 4857 sayılı İş Kanunu'nun mülga 81.maddesi kapsamında çalışanların bulunduğu kamu kurumları hariç diğer kamu kurumları ile 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmesi ile ilgili hükümlerin 31/12/2025 tarihinde yürürlüğe girmesine yöneliktir.
- Örneğin; risk değerlendirmesi, acil durum planları, yangınla mücadele, sağlık gözetimi, iş kazalarının bildirim, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, çalışanların bilgilendirilmesi, çalışan temsilcisinin veya temsilcilerinin görevlendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulması gibi yükümlülükler ötelenmemiştir.

- Bu durumda, bizler de İSGK de çalışmalarımızı İş Güvenliği Uzmanı olarak kısmi zamanlı olarak devam ettirmekteyiz.
- Birimimiz Stratejik Eylem Planında yer almış olup, hedeflerimizi ve amaçlarımızı gerçekleştirmek adına sürekli planda revizyon işlemlerimizi devam ettirmekteyiz
- İş güvenliği uzmanlarının çalışma süreleri başlığında
- 12. Madde” İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yaparlar”
- “a) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 10 dakika” denilmektedir.”
- Yukardaki açıklamalar doğrultusunda 80 saat*60 dak.=4800 dak. Yapmakta toplamda ise İGU için 4800 dak./10 dak. IGU kişi başı çalışma zamanı= 480 çalışan yapmaktadır. Yani 80 saatlik IGU çalışması tüm çalışanlar arasından sadece yönetmeliğe göre 480 kişiye bakabilmektedir. Oysa İYTE Çalışan sayısı bu sayının en az 4 katıdır.

VIII. AMAÇ ve HEDEFLER

a. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birim stratejik planlarında yer alan tüm amaç ve hedefler yer alır.

b. ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemler ile iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, kazaya sebebiyet verecek risklerin en aza indirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan, yönetim ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanmasını hedeflemiştir. Ayrıca birimimiz web sayfası ve İSGK iç yönerge çalışmaları, Acil Durum Eylem Planı gibi kritik anlamda önem arz eden bilgi ve belgeler Enstitümüz senatosundan geçerek tüm birimlere resmi olarak gönderilmiş ve bilgi akışı sağlanmıştır. İSG tehlikeli durumlara ramak kala, tehlike tesbiti, şikayet ve öneri sistemi gibi durumları anında bildirebileceğiniz web portalı gibi çalışmalarımız ise tamamlanarak “<https://Isge.iyte.edu.tr/>” web sayfamız üzerinden hizmete açılmıştır.

c. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

İYTE ve çalışanları olarak, teknolojik ve kaliteli çalışma düşüncesine uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliğini en üst seviyede tutmak; güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturup, olası iş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçebilmek ve İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilinçli bir çalışan ve öğrenci topluluğu oluşturmak için;

- 1) Temel olarak İYTE de çalışanları, öğrencileri, ziyaretçileri, alt işveren ve Enstitümüz alanlarını kullanan taşeron ve çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak,
- 2) Enstitümüz ve birimlerinde bulunan tüm çalışanların İSG Temel ve tehlike sınıfı eğitimlerinin tamamlanarak bilinçlendirilmesi ve belgelenmesi,
- 3) Bütün çalışma ve uygulamalarımızda İSG birincil olarak ele almayı,
- 4) Sürekli risk azaltma ve PUKO (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al)döngüsü içinde yeni ve teknolojik gelişmeler ile güncel olan İSG ulusal ve uluslararası mevzuatlar kapsamında, güncelleştirmeyi,
- 5) İSG ve iyileştirme ile düzeltici ve önleyici faaliyetleri tüm çalışan ve öğrencilerin hedef edinmesini ve katılımlarının sağlanmasını,
- 6) İSG alanında, çalışanlar ve öğrencilere İSG Kültürünün oluşumu kalıcı olarak kazandırmayı ve tüm yurttaki örnek bir Enstitü olmayı amaçlamaktadır.

d. DİĞER HUSUSLAR:

**İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü İç Yönergesi
Birimlerin Tehlike Sınıfları ²⁰ başlığında**

MADDE -19- (1) Tehlike sınıfının belirlenmesinde, birimin asıl işi esas alınır.

(2) Enstitü Birimleri İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne değerlendirilmiş olup az tehlikeli sınıfta bulunmaktadır.

IX. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

a. MALİ BİLGİLER

i. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Bütçe Giderleri²¹

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²²
	YTL	YTL	%
01 – Personel Giderleri			
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM			

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır.

²⁰ İş Sağlığı ve Güvenliği Tehlike sınıfları tebliği

²¹ <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2018, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²² Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

ii. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz..... yılı Sayıştay Denetim sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

“Birimimiz ihtiyaçları İdari Mali İşler Daire Başkanlığı uhdesinde karşılanmaktadır.”

iii. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

“Birimimiz ihtiyaçları İdari Mali İşler Daire Başkanlığı uhdesinde karşılanmaktadır.”

b. PERFORMANS BİLGİLERİ

i. Eğitim Faaliyetleri²³

1. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Fen Fakültesi ve Bölümleri, Müh. Fak. İnşaat Müh. Temel İSG ve Lab. Güvenliği eğitimi yüz yüze	Sürekli	123 (Yüz yüze) ve online
İSG Temel Eğitimleri(Uzaktan Eğitim)	Sürekli	Tüm İYTE çalışanları
Acil Durum Eğitimi (Genel)	Sürekli	Tüm İYTE çalışanları (Uzaktan Eğitim Yolu ile)
İSG Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi Eğitimi	Sürekli	60 (Yüz Yüze)
İSG Kurulu Eğitimi	Sürekli	15 (Yüz Yüze)

ii. İdari Faaliyetler²⁴

Harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirdiği faaliyetlerine ilişkin performans bilgilerine aşağıdaki tablodaki örneklere benzer şekilde sayısal olarak yer verilir.

	Gerçekleşme Rakamı
Örnek 1: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın yaptığı ihale sayısı	
Örnek 2: Kütüphane tarafından ödünç verilen tez sayısı	
Örnek 3: Personel Daire Başkanlığı'nın düzenlediği hizmet içi eğitim programı sayısı	
Örnek 4: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı spor merkezinin haftalık çalışma saati	
Örnek 5: SGDB'nin şartname bedeli tahsilâtı için çıkardığı muhasebe işlem fişi sayısı	
Örnek 6: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dikilen ağaç sayısı	
Örnek 7: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazılım sayısı	
Örnek 8: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen transkript sayısı	

²³ 2018 takvim yılı verileri yazılır.

²⁴ 2018 takvim yılı verileri yazılır.

iii. Sağlık Faaliyetleri²⁵

Sağlık hizmeti veren birimler tarafından yapılan faaliyetlere (tedavisi yapılan hasta sayıları gibi) yer verilir.

iv. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁶

Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam	

v. Diğer Hususlar

Akademik ve İdari çalışanlarımız İşyeri Hekimi olmadığından Sağlık Gözetiminden geçirilememiştir.

X. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

Harcama birimlerinin stratejik planında belirtmiş olduğu ve 2025 yılı içerisinde gözlenen üstün yönleri hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilir.

b. Zayıflıklar

Harcama birimlerinin stratejik planında belirtmiş olduğu ve 2025 yılı içerisinde gözlenen zayıf yönleri hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilir.

c. Değerlendirme

Harcama biriminin; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite v.b. unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

XI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çalışanlarımızın bulunduğu tüm binaların risk analizleri çerçevesinde oluşturulan düzeltici ve önleyici faaliyetler ile olası riskleri bertaraf etmek, eğitim ve İSG kültürünü çalışan ve öğrenci arasında üst seviyelere getirilebilmesi için teknik fakültelerin çokluğundan yola çıkarak ders olarak “İş Sağlığı ve Güvenliği” okutulmasını önermekteyiz.

²⁵ 2018 takvim yılı verileri yazılır.

²⁶ 2018 takvim yılı verileri esas alınır.

XII. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²⁷

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;(Harcama yetkimiz bulunmamaktadır.)

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²⁸

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²⁹

İmza
Ad-Soyad
Unvan

²⁷ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²⁸ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²⁹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.