



## **MOTORLU ARAÇ KULLANIMINDA İSG TALİMATI**

*Doküman No*

**İYTEİSG-015**

*Yayın Tarihi*

*Revizyon No*

*Revizyon Tarihi*

### **1. AMAÇ**

Motorlu Araç Kullanımında İSG Talimatı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü yerleşkelerindeki motorlu araç kullanırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanması amacıyla hazırlanmıştır.

### **2. KAPSAM**

Bu talimat buralarda çalışan tüm Üniversite personelini, Üniversiteye mal ve hizmet üreten yüklenici/taşeron firma personelini kapsamaktadır.

### **3. SORUMLULAR**

Bu talimatın uygulanmasında Birim İşveren Vekilinin yönlendirmesiyle idari ve akademik personel sorumlu tutulacaktır.

### **4. UYGULAMA**

1. Araca binilmeden önce lastiklerin havası kontrol edilecektir.
2. Ehliyetsiz kişiler tarafından araçların kullanılması yasaktır.
3. Aracı kullanacak kişi en rahat kullanma durumu ve pozisyonuna göre gerekli tüm ayarları yapacak ve emniyet kemerini bağlayacaktır.
4. Şoför kusurundan kaynaklanan trafik cezaları (gerek sürücü hataları, gerekse araçtaki teknik eksiklikten kaynaklanan cezalar) şoför tarafından karşılanacaktır.
5. Sürücüler, kullandıkları araca ait trafik ruhsatını, trafik sigorta poliçesini ve aracın diğer resmi belgelerini yanlarında hazır bulunduracaklardır.
6. Sürücüler, seyahat öncesi, kullanacakları aracın yakıtını, suyunu, yağın, lastiklerini, sinyallerini, farlarını, sileceklerini, krikolarını, reflektörlerini, takozlarını, çekme halatlarını, ilkyardım çantasını ve zincirlerini kontrol edeceklerdir.
7. Sürücüler, hız limitlerini aşmayacaklar, araçlarının hızlarını, yol ve hava durumuna göre ayarlayacaklardır.
8. Sürücüler, araçlardan ayrılırken, araçlarının kapılarını kilitleyeceklerdir.
9. Kavşaklara yavaş ve dikkatli yaklaşılacaktır.
10. İçkili olarak araç kullanılmayacaktır.
11. Araçta bulunan diğer kişilerin emniyetinden de aracı kullanan kişi sorumludur. Dolayısıyla, araca oturan kişi/kişilerin emniyet kemeri takmasını sağlayacaktır.



## **MOTORLU ARAÇ KULLANIMINDA İSG TALİMATI**

<i>Doküman No</i>	<b>İYTEİSG-015</b>
<i>Yayın Tarihi</i>	
<i>Revizyon No</i>	
<i>Revizyon Tarihi</i>	

12. Aracı kullanan kişi, üniversite içinde ve dışında tüm trafik kurallarına ve işaretlere uyacaktır.
13. Aracı kullanan kişi dikkatini dağıtacak ve sürüşü tehlikeye düşürecek hiçbir davranış ve harekette (yanındaki kişi veya kişilerle dikkati dağıtacak şekilde konuşma, hareket halinde iken telefon ve telsiz ile konuşma, bir şeyler yeme ve içme vb.) bulunmayacaktır.
14. Aracı kullanan kişi trafikte önceliği yayalara verecektir.
15. Araç, bozuk ve kötü yollarda, yavaş ve dikkatli kullanılacaktır. Herhangi bir olağandışı durum (aracın bozulması, kaza, vb.) meydana geldiği zaman kısa sürede amirine bilgi verilecektir.
16. Araçlarda sigara içilmesi yasaktır.
17. Şoför olarak görevlendirilen ve kendisine araç zimmetli olan personel, aracını her an göreve gidecek şekilde bakımlı, temiz, akaryakıt ikmali yapılmış olarak bulunduracaktır.
18. Araçlar, trafik işaret ve kurallarına uygun olarak kullanılacak, her mesafede mutlaka emniyet kemeri takılacaktır.
19. Araçlar, emniyetli, trafiğe açık şehirlerarası anayol güzergâhlarını takip edecek, güzergâh değişikliği gerekiyorsa amirlerden müsaade istenecektir.
20. Yasal hız limitlerine uyulacaktır.
21. Arıza veya arıza belirtisi hallerinde yetkili servis istasyonlarından yardım talebinde bulunulacaktır. Araca daha fazla zarar verilmemesi açısından yetkisiz kişilerin müdahalesine izin verilmeyecektir.
22. Seyir esnasında yardım amacıyla da olsa araca yabancı kimseler alınmayacaktır. Bunun güvenlik açısından yaratacağı sakıncalar özellikle dikkate alınacaktır.
23. Kullanılan araçların yeterli seviyede teknik özellikleri bilinecektir. Araçların periyodik bakımları ve ihtiyaç doğması halinde gerekli bakım ve ayarları yaptırılacaktır.
24. Uzun sürecek seyahate çıkılmadan önce aracın suyuna, yağına, lastik havalarına, supap kapaklarının eksik olup olmadığına bakılacaktır.
25. Araçların fenni ve egzoz muayeneleri takip edilecektir. Muayenesiz araçlarla trafiğe çıkılmayacaktır.
26. Kasko, zorunlu trafik sigortası ve zeyilnameleri zamanında yaptırılacaktır.
27. Araç kullanırken cep telefonu ile konuşulmayacaktır.
28. Seyir esnasında araç içerisinden dışarıya herhangi bir cisim, sigara, atık vb. atılmayacaktır.



## **MOTORLU ARAÇ KULLANIMINDA İSG TALİMATI**

<i>Doküman No</i>	<b>İYTEİSG-015</b>
<i>Yayın Tarihi</i>	
<i>Revizyon No</i>	
<i>Revizyon Tarihi</i>	

29. Yorgun, uykusuz ve alkollü olarak araç kullanılmayacaktır.
30. Görev esnasında aracın park edilmesi gerektiğinde, araç emniyetli bir park yeri veya bölgede bırakılacaktır.
31. Araçların demirbaş ve yardımcı (çekme halatı, zincir, takoz, reflektör, ilk yardım seti vb.) malzemeleri sağlam, temiz, bakımlı ve her an kullanılabilir halde muhafaza edilecektir.
32. Hizmette kullanılan araçlara malzeme, demirbaş ve ekipmanlar düzenli, dışarıdan çirkin görünmeyecek ve emniyetli bir şekilde yerleştirilerek taşınacaktır.
33. Üniversite içinde karıştığınız bir kazayı amirinize haber veriniz.
34. Arıza Olması Durumunda;
- Üniversite dışında hareket halindeki herhangi bir araçta arıza meydana gelirse aracın operatörü / şoförü ilk kontrolü yapar.
- Aracın yola devam etmesinin sakıncalı olduğunu tespit etmişse ya da tereddüt içinde ise derhal yolun uygun bir yerine park eder, aracını emniyete alır, Aracın ön ve arkasına uyarıcı trafik işaretleri koyar.
- Derhal telefon aracılığı ile amirine durumu bildirir; amirine ya da o anda bulabildiği en yetkili kişiye yerini ve yaptığı tespiti iletir.
- Yetkili kişiden verilecek talimata göre hareket edilir.
35. **Kaza Olması Durumunda;**
- Araç trafik açısından emniyete alındıktan sonra durum derhal telefonla yetkili amire bildirilir.
- Operatör/şoför olay yerine trafik polislerinin gelmesini sağlar ve kaza zaptının hatasız tutulmasını kontrol eder.
- Karşı taraf ile bir anlaşma söz konusu ise bu konuda tek yetkili üniversitenin en üst amiri olduğu için hiç bir taahhüde girilmez, yetkililer devreye girer.
- Kaza ile ilgili zabıt, şoförle ilgili evrak (ehliyet fotokopisi, alkol muayenesi...), kaza fotoğrafları ve operatör/şoför raporu bir dosya haline getirilerek yetkili amirine iletir, dosyanın bir kopyası üniversitede saklanır.



## **MOTORLU ARAÇ KULLANIMINDA İSG TALİMATI**

<i>Doküman No</i>	<b><i>İYTEİSG-015</i></b>
<i>Yayın Tarihi</i>	
<i>Revizyon No</i>	
<i>Revizyon Tarihi</i>	

### **36. Acil ve Beklenmeyen Durumlarda;**

Üniversite dışında oluşabilecek, herhangi kişi ve kuruluşlar tarafından yapılabilecek engellemeler, şantiyelerde meydana gelebilecek olaylar, trafikte diğer araç şoförlerinin yol açtığı beklenmedik durumlarda operatör / şoför şahsi davranışlarda bulunmaz.

Üniversitemizi temsil ettiğinin bilinci içinde soğukkanlı olarak yetkili amirini bilgilendirip, yardım ister.



**MOTORLU ARAÇ KULLANIMINDA İSG  
TALİMATI**

<i>Doküman No</i>	<b>İYTEİSG-015</b>
<i>Yayın Tarihi</i>	
<i>Revizyon No</i>	
<i>Revizyon Tarihi</i>	

Yukarıda belirtilen ve tarafıma aktarılan tüm bilgileri, kuralları okudum ve anladım. İş güvenliği kaidelerine ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildiriyorum.

Tebliğ Eden

Kabul Eden

<i>Hazırlayan</i>	<i>Kontrol Eden</i>	<i>Onaylayan</i>