İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KONSOLİDE RİSK RAPORU (2026 YILI)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra (Otomatik dolduruluyor)	**Referans No** (Otomatik dolduruluyor)	**Stratejik Hedef** (Otomatik dolduruluyor)	**Birim / Alt Birim Faaliyeti** (Otomatik dolduruluyor)	**Tespit Edilen Risk** (Otomatik dolduruluyor)	**Durum**		**Riskin Sahibi** (Otomatik dolduruluyor)	**Açıklama (Mevcut Kontrol Faaliyetleri)** (Otomatik dolduruluyor)
					Önceki Risk Puanı ve Rengi (Geçen yıl tespit edilen risk puanı ve rengi. İlk defa yapılıyorsa boş bırakınız)	**Mevcut Risk Puanı ve Rengi** (Otomatik dolduruluyor)		
1	İSGK 1	H4.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Risk Değerlendirme yönetmeliği kapsamında TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRMESİ	Tehlike ve risk analiz raporu ile belirlenen risklerin toplamından oluşan risk skorunun kabul edilebilir risk seviyesine çekilmesi		16	TAR, İş Güv. Uzm. Murat AKSU ve	Resmi yazı, e-posta ve telfon ile hatırlatma yapılması
2	İSGK 2	H4.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Birimlerde ACİL DURUM EYLEM PLANI hazırlanması	Acil durumlar karşısında ne yapılacağının bilinmemesi, yaralanma, hastalanma ve ölüm		12	İş Güv. Uzm. Önder TATAR, İş Güv. Uzm. Murat AKSU ve İYTE Birim İSG Kurulları	Risk değerlendirmesi ve raporunda bildirilmekte ayrıcar resmi yazı, e-posta ve telfon ile hatırlatma yanında "https://isgb.iyte.edu.tr" web sayfamızda sürekli güncellik sağlanmaktadır.
3	İSGK 3	H4.5	İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu Çalışsanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları hakkındaki Yönetmelik kapsamında TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İŞE BAŞLAMA EĞİTİMLERİ	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimlerinin sunulmaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, yaralanma ve ölüm		9	İş Güv. Uzm. Önder TATAR, İş Güv. Uzm. Murat AKSU ve İYTE Birim İSG Kurulları	Tüm birimlere çalışanlara tebliğ edilmek üzere İSG temel eğitimlerinin; CİBUKO üzerinde bulunan UZAKTANEĞİTM KAPISI ve ÜBYS AKADEMİ üzerinde bulunan EĞİTİM İÇERİKLERİM kısmından alınmasının işverenin sorumluluğu çalışanın ise yükümlülüğü olduğu en az 4 kere resmi yazı, e-posta ve "https://isgb.iyte.edu.tr" web sayfası duyurular kısmanda yapılmaktadır.
4	İSGK 4	H4.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkındaki Yönetmelik kapsamında İSG KURUL toplantıları çağrısı yapmak ve düzenlemek	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Birimlerin İSG kurullarını oluşturmaması ve tehlike ve risklerin önceden belirlenmemesi sonucu iş kazası, meslek hastalığı, yaralanma ve ölüm ve İSG kültürünün oluşmaması		12	İSGK ve Tüm Birimlerin İşveren ve vekilleri	Her yıl başında ve sonunda İSG Kurulları hakkındaki yönetmelik kapsamında İSG kurulu Rektörlük başkanlığında topklanarak yıl başında İSG iş planı ve yapılacaklar yıl sonlarında ise İSG yıllık faaliyet raporu açıklanmaktadır.
5	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0
6	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0
7	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0
8	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0
9	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0
10	0	0	0	Risk:		#SAYI/0!	0	0

Sütunlar	
1	**Sıra No:** Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	**Referans No:** Riskin referans numarasını gösterir. Referans Numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	**Stratejik Hedef:** Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	**Birim / Alt Birim Faaliyeti:** Risk kaydı Birim / Alt Birim düzeyinde dolduruluyorsa, idarenin stratejik hedefleriyle doğrudan veya dolaylı bağlantılı ve riskten etkilenecek olan hedef bu sütuna yazılır. Risk kaydı İdare düzeyinde dolduruluyor ise bu sütun boş bırakılabilir.
5	**Tespit Edilen Risk: Risk:** Tespit edilen riskler yazılır, **Sebep:** Bu riskin ortaya çıkmasına neden olan sebepler belirtilir.
6	**Önceki Risk Puanı ve Rengi:** Bir önceki Konsolide Risk Raporundaki riskin durumunu ifade eder.
7	**Mevcut Risk Puanı ve Rengi:** Rapor tarihindeki durumu gösterir.
8	**Riskin Sahibi:** Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde, riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Risk sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
9	**Açıklama:** Kontrol Faaliyetlerinin etkinliği ve geleceğe ilişkin öngörüler açıklama kısmında yer alır.

Renkler	
	Çok Yüksek
	Yüksek
	Orta
	Düşük
	Çok Düşük